

Na podlagi 45. in 46. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS-stari, št. 12/91, 8/96, 36/00-ZPDZC in 127/06_ZJZP), Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti (ZRRD) ter 8. člena Sklepa o preoblikovanju Inštituta za ekonomska raziskovanja v javni raziskovalni zavod (Uradni list RS, št. 52/98, 65/99 in 13/03, 11/06 in 47/11) je Upravni odbor Inštituta za ekonomska raziskovanja na svoji 9. redni seji dne 15.9.2022 sprejel Spremembe in dopolnitve Statuta Inštituta za ekonomska raziskovanja tako, da se njegov čistopis na podlagi sprejetih sprememb in dopolnitev, h katerim je dala soglasje Vlada Republike Slovenije s sklepom, št. 00704-208/2022, z dne 25.8.2022, glasi

STATUT

INŠTITUTA ZA EKONOMSKA RAZISKOVANJA

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Ta statut ureja statusna ter organizacijska vprašanja Inštituta za ekonomska raziskovanja (v nadaljnjem besedilu: inštitut). Če posamezna vprašanja niso urejena s tem statutom, se zanje smiselno uporabljajo določbe splošnih aktov inštituta ter Sklep o ustanovitvi javnega raziskovalnega zavoda Inštitut za ekonomska raziskovanja (Ur. l. RS, št. 114/22).

Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvršuje Vlada Republike Slovenije.

2. člen

Inštitut je javni raziskovalni zavod, ki ga je ustanovila Republika Slovenija s Sklepom o preoblikovanju Inštituta za ekonomska raziskovanja v javni raziskovalni zavod (Uradni list RS, št. 52/98).

II. STATUSNA VPRAŠANJA

3. člen

Ime javnega raziskovalnega zavoda je: Inštitut za ekonomska raziskovanja.

Skrajšano ime: IER.

Ime inštituta v angleškem jeziku je: Institute for Economic Research.

Sedež inštituta je: 1000 Ljubljana, Kardeljeva ploščad 17.



4. člen

Inštitut ima žig okrogle oblike z naslednjo vsebino:

Inštitut za ekonomska raziskovanja.

5. člen

Z žigom in svojim podpisom nastopajo pooblaščen osebe inštituta v pravnem prometu ter zastopajo in predstavljajo inštitut v imenu in za račun inštituta.

6. člen

Dejavnosti inštituta v skladu z *Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti* (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) so:

- L 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
- M 70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje,
- M 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike,
- P 85.422 Visokošolsko izobraževanje
- P 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje.

V okviru dejavnosti iz prejšnjega odstavka opravlja inštitut naslednje dejavnosti:

- gospodarjenje z lastnimi ali najetimi nepremičninami,
- spremljanje razvoja ekonomske znanosti,
- proučevanje, raziskovanje in reševanje znanstveno-raziskovalnih in strokovnih problemov,
- razvijanje in izpopolnjevanje znanstveno-raziskovalnih metod in postopkov,
- sodelovanje z gospodarskimi, kulturnimi, družbenimi in drugimi organizacijami zaradi uspešnega izvrševanja raziskovalnih nalog,
- vzgajanje in sodelovanje pri vzgoji raziskovalnega naraščaja ter pri izpopolnjevanju strokovnjakov,
- sodelovanje z ustreznimi domačimi in tujimi znanstveno-raziskovalnimi zavodi in organizacijami,
- objavljane izsledkov svojega znanstveno-raziskovalnega in strokovnega dela,
- raziskovanje in svetovanje za potrebe državnega in zasebnega podjetniškega sektorja.

Inštitut je ustanovljen z namenom neodvisnega izvajanja znanstveno raziskovalne dejavnosti in za izvajanje javne službe na področju znanstveno raziskovalne dejavnosti kot multidisciplinarni javni raziskovalni zavod, povezan z visokoškolskimi organizacijami v okviru Programa dela inštituta, izvaja kot javno službo raziskovalne programe, ki predstavljajo zaokroženo področje raziskovalnega dela, za katerega je pričakovati, da bo v svetu aktualen še v naslednjem desetletju in je hkrati za Slovenijo tako pomembno, da obstaja državni interes, da se na tem področju dolgoročno raziskuje. Inštitut opravlja temeljno in aplikativno raziskovanje ter skrbi za razvoj in delovanje infrastrukture v okviru Raziskovalne in inovacijske strategije Slovenije.

Inštitut se vključuje v domačo in mednarodno znanstveno-raziskovalno dejavnost in se v ta



namen povezuje s sorodnimi organizacijami doma in v svetu.

Inštitut bo zagotavljal vsestransko dostopnost ter uporabo znanja v družbi in gospodarstvu, prenos raziskovalnih dosežkov v prakso, popularizacijo znanosti, širjenje znanstvene kulture in obveščanje javnosti.

7. člen

Za izvajanje javne službe se na inštitutu oblikujejo programske skupine.

7.a člen

Inštitut lahko poleg dejavnosti javne službe opravlja tudi tržno dejavnost, povezano z dejavnostmi javne službe, pri čemer ta ne sme posegati v obseg in kakovost zagotavljanja javne službe.

Inštitut opravlja dejavnost tudi za druge naročnike v obsegu in na način, določen z letnim programom dela inštituta, ki je usklajen s Programom dela inštituta.

Na področju zunanjetrgovinske dejavnosti opravlja inštitut posle zunanjetrgovinskega prometa v okviru dejavnosti inštituta.

8. člen

V okviru svoje dejavnosti lahko za potrebe prenosa znanja in tehnologij inštitut s soglasjem ustanovitelja v skladu z zakonodajo ustanovi drug zavod.

Inštitut lahko ustanovi gospodarsko družbo zaradi prenosa znanja v družbo oziroma v gospodarstvo. Ustanovitev gospodarske družbe, ki mora temeljiti na družbeni pogodbi, se lahko izvede na predlog Upravnega odbora inštituta ob soglasju ustanovitelja inštituta.

9. člen

O spremembi in razširitvi dejavnosti odloča Upravni odbor inštituta s soglasjem ustanovitelja.

10. člen

Inštitut nastopa v pravnem prometu v okviru registriranih dejavnosti samostojno z vsemi pravicami in obveznostmi brez omejitev.

Ustanovitelj prevzema odgovornost za obveznosti inštituta iz naslova opravljanja dejavnosti, ki je javna služba, do vrednosti premoženja, pridobljenega iz državnega proračuna, s katerim inštitut razpolaga.

Za obveznosti inštituta iz lastne dejavnosti odgovarja inštitut do višine finančnih sredstev, s katerimi lahko razpolaga, ne glede na njihov vir.

Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti inštituta iz naslova izvajanja tržne dejavnosti.



III. UPRAVLJANJE INŠTITUTA

A) Upravni odbor

11. člen

Organ upravljanja inštituta je Upravni odbor.

Upravni odbor inštituta ima pet članov, od katerih:

- dva člana imenuje ustanovitelj na način, da je med predstavniki ustanovitelja upoštevana uravnotežena zastopanost spolov, skladno z zakonom, ki ureja enake možnosti spolov, in sicer enega na predlog ministrstva, pristojnega za znanost, in enega na predlog Urada Republike Slovenije za makroekonomske analize in razvoj,
- dva člana imenuje Znanstveni svet iz vrst uporabnikov inštituta, oziroma zainteresirane javnosti imenovana člana ne smeta prihajati iz iste institucije,
- enega člana izvolijo zaposleni delavci inštituta izmed sebe.

Upravni odbor (UO) izmed svojih članov izvoli predsednika UO.

12. člen

Predstavnik ustanovitelja, ki ju imenuje vlada, se izbereta na podlagi skupnega javnega poziva ministrstva, pristojnega za znanost, in Urada Republike Slovenije za makroekonomske analize in razvoj.

Predstavnik uporabnikov inštituta oziroma zainteresirane javnosti znanstveni svet imenuje na podlagi javnega poziva.

Člana Upravnega odbora, ki ga volijo delavci inštituta, delavci izvolijo na Zboru zaposlenih. Zbor zaposlenih mora biti sklican vsaj en mesec pred potekom mandata člana Upravnega odbora iz vrst zaposlenih.

13. člen

Mandat članov Upravnega odbora je 4 leta.

V primeru predčasnega prenehanja mandata posameznega člana Upravnega odbora se izvede postopek za imenovanje oziroma izvolitev nadomestnega člana, in sicer za dobo do izteka mandata člana, kateremu je mandat predčasno prenehal.

14. člen

Upravni odbor ima lahko poleg rednih sej tudi korespondenčne seje. Na takšni seji ne morejo biti sprejeti sklepi glede:

- spremembe statuta,
- Programa dela,
- letnega programa dela inštituta,
- sprejemanja finančnega načrta,



- imenovanja in razrešitve direktorja,
- imenovanja in razrešitve predsednika Upravnega odbora.

15. člen

Upravni odbor sprejme poslovnik dela, ki ureja vprašanja glede sklepčnosti, sklicevanja in vodenja sej, načina odločanja ter druga vprašanja, povezana z delom Upravnega odbora.

16. člen

Sklepčnost, najmanj 4 člani Upravnega odbora in absolutno večino najmanj 3 glasove, se mora doseči v primeru odločitev o:

- sprejemu ali spremembi statuta,
- programu dela inštituta,
- letnem programu dela inštituta,
- sprejemanju finančnega načrta,
- imenovanju in razrešitvi direktorja.

Poslovnik iz prejšnjega člena ne more določiti nižje večine za sprejem odločitev iz prejšnjega odstavka, lahko pa določi druge zahteve.

17. člen

Upravni odbor lahko glasovanje opravi tudi prek sredstev informacijske tehnologije. Način takšnega glasovanja ureja poslovnik Upravnega odbora.

18. člen

Upravni odbor inštituta ima naslednje pristojnosti:

1. sprejema splošne akte inštituta ter akt o notranji organizaciji in sistematizaciji delovnih mest;
2. sprejema strategijo razvoja inštituta in spremlja njeno uresničevanje;
3. sprejema letni program dela in finančni načrt inštituta;
4. sprejema letno poročilo inštituta;
5. na predlog direktorja in ob predhodnem mnenju Znanstvenega sveta sprejema razporeditev sredstev S-ZRD-O;
6. na predlog direktorja in ob predhodnem mnenju Znanstvenega sveta sprejme akt prejemnika stabilnega financiranja iz 29. člena ZZrID;
7. sprejme poročilo o evalvaciji iz 31. člena ZZrID;
8. odloča o zadevah gospodarske in materialne narave;
9. odloča o predlogu direktorja o uporabi presežka prihodkov nad odhodki;
10. na predlog direktorja ustanovitelju predlaga način pokrivanja presežka odhodkov nad prihodki;
11. daje ustanovitelju in direktorju predloge in mnenja o posameznih vprašanjih;
12. izvaja nadzor nad vodenjem poslov ter nad finančnim in premoženjskim stanjem inštituta;



13. sprejema statut, h kateremu, ne glede na določbe zakona, ki ureja zavode, ni potrebno soglasje ustanovitelja;
14. imenuje zunanje revizorje za pregled finančnega poslovanja inštituta;
15. potrjuje program notranje revizije in program notranjega nadzora;
16. daje soglasje za posle, ki se v statutu določijo kot posli, za katere je potrebno soglasje Upravnega odbora;
17. od direktorja lahko zahteva informacije glede katerega koli poročila ali zadeve v zvezi s poslovanjem inštituta;
18. imenuje in razrešuje direktorja inštituta, k čemur ne glede na določbe zakona, ki ureja zavode, ni potrebno soglasje ustanovitelja;
19. imenuje komisije in druga delovna telesa za izvajanje nalog iz svoje pristojnosti;
20. določa cenike za opravljanje prodaje in storitev na trgu ter sprejme akt, ki ureja prodajo blaga in storitev na trgu;
21. obravnava mnenja in predloge Znanstvenega sveta;
22. sprejema poslovnik Upravnega odbora;
23. izvaja druge naloge v skladu s tem sklepom in statutom.

Upravni odbor ministrstvo, pristojno za znanost:

1. obvešča o imenovanju oziroma razrešitvi direktorja v sedmih dneh od njegovega imenovanja oziroma razrešitve,
2. seznanja z besedilom statuta in njegovih sprememb v sedmih dneh po njihovem sprejetju,
3. na podlagi njegovih usmeritev ali na njegovo zahtevo obvešča o sprejetih odločitvah upravnega odbora,
4. vsako leto v letnem poročilu inštituta obvešča o svojem delu.

B) Direktor

19. člen

Direktor inštituta vodi posle inštituta ter zastopa in predstavlja inštitut v razmerju do tretjih oseb ter Upravnega odbora brez omejitev.

Direktor je odgovoren, da inštitut posluje v skladu z zakonom, drugimi predpisi, tem sklepom in splošnimi akti inštituta.

Direktor je za svoje delo odgovoren upravnemu odboru in ustanovitelju.

Direktor mora pri svojem delu ravnati nepristransko in s skrbnostjo dobrega strokovnjaka ter varovati poslovne skrivnosti inštituta. Direktor odgovarja inštitutu za škodo, ki jo je povzročil s svojim nevestnim oziroma protipravnim ravnanjem.

Direktor lahko v mejah svojih pooblastil za zastopanje v določenih zadevah pooblasti drugo osebo, ki tega pooblastila ne more prenesti na tretjo osebo.

V odsotnosti direktorja zastopa, predstavlja in podpisuje za inštitut oseba, ki jo s pisnim



sklepom pooblasti direktor. V pisnem sklepu direktor določi tudi morebitne omejitve pooblastila.

V primeru odsotnosti direktorja inštituta, daljše od šestih mesecev, določi njegovega namestnika Upravni odbor inštituta.

20. člen

Mandat direktorja je pet let in je lahko ista oseba po poteku mandatne dobe ponovno imenovana.

21. člen

Direktorja po opravljenem javnem razpisu imenuje in razrešuje Upravni odbor.

Razpis pripravi in izvede tričlanska komisija, ki jo imenuje Upravni odbor.

22. člen

Za direktorja inštituta je lahko imenovan raziskovalec, ki ima izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu tretje stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih tretje stopnje in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 10. raven, s področja dejavnosti inštituta, ter izpolnjuje naslednje pogoje:

1. aktivno obvlada slovenski in en svetovni jezik s prednostjo znanja angleškega jezika;
2. ima izkušnje pri opravljanju zahtevnejših vodstvenih nalog;
3. ima sposobnosti za organiziranje in vodenje znanstvenoraziskovalnega dela;
4. izpolnjuje kriterije za vodjo temeljnega raziskovalnega projekta;
5. pripravi vizijo razvoja inštituta za pet let;
6. izpolnjuje druge pogoje, ki jih določajo veljavni predpisi.

Če direktor v razpisnem roku ni imenovan, se razpis ponovi. Za čas do imenovanja direktorja, vendar najdlje za eno leto, Upravni odbor imenuje vršilca dolžnosti direktorja.

23. člen

Direktorja razreši Upravni odbor.

Direktor je lahko razrešen, če:

- sam zahteva razrešitev,
- nastopi razlog za prenehanje delovnega razmerja po samem zakonu,
- ne ravna po predpisih oziroma splošnih aktih inštituta,
- s svojim delom povzroči škodo inštitutu ali zavestno malomarno opravlja svoje dolžnosti tako, da v inštitutu nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje v delovanju,
- ne omogoča normalnega dela in razvoja inštituta.

Upravni odbor in ustanovitelj morata direktorju dati možnost, da pisno ali ustno poda svoje mnenje o navedenih razlogih.



24. člen

V okviru svojih pristojnosti ima direktor inštituta zlasti naslednja pooblastila:

- skrbi in odgovarja za zakonitost dela inštituta in za izvajanje njegovih obveznosti, določenih z zakonom, drugimi predpisi, tem sklepom ter splošnimi akti inštituta;
- organizira, vodi oziroma koordinira delovni proces ter na osnovi analiz poslovanja predlaga organizacijo poslovanja inštituta in ukrepe za izboljšanje poslovanja,
- zastopa in predstavlja inštitut,
- izvršuje sklepe Upravnega odbora inštituta,
- Upravnemu odboru predlaga v sprejetje splošne akte inštituta;
- Upravnemu odboru predlaga v sprejetje statut in akte o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest;
- Upravnemu odboru predlaga sprejetje letnega programa dela in finančni načrt inštituta;
- Upravnemu odboru predlaga v sprejetje letno poročilo o delu inštituta;
- Upravnemu odboru predlaga v sprejetje strategijo razvoja inštituta;
- Upravnemu odboru predlaga v sprejetje razporeditev sredstev S-ZRD-O;
- Upravnemu odboru predlaga v sprejetje akt prejemnika stabilnega financiranja iz 29.člena ZZrID;
- sprejema akte v posamičnih zadevah iz pristojnosti inštituta, če s predpisi ni določeno drugače;
- pripravi predlog odločitve o uporabi presežka prihodkov nad odhodki in pokrivanja presežka odhodkov nad prihodki za Upravni odbor;
- obravnava mnenja in predloge Znanstvenega sveta;
- imenuje strokovne komisije in druga delovna telesa za izvajanje nalog iz svoje pristojnosti;
- daje soglasje za objavo znanstvenih in strokovnih del inštituta,
- določa podpisnike plačilnih dokumentov inštituta,
- skrbi za obveščanje delavcev o doseženih rezultatih poslovanja,
- določa podatke ter izsledke, ki so poslovna tajnost inštituta,
- imenuje delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostmi, skladno s tem statutom,
- odreja delovno obveznost delavcem,
- predlaga oblikovanje, spremembo in ukinitve posameznih delovnih mest,
- razpisuje prosta delovna mesta ter sklepa pogodbe o zaposlitvi delavcev,
- ugotavlja delovno učinkovitost delavcev,
- sprejema sklepe, s katerimi se uveljavlja odškodninska odgovornost delavcev,
- sklepa pogodbe o delu in avtorske pogodbe,
- razporeja delovni čas in odreja nadurno delo,
- odloča o času izkoriščanja letnih dopustov in izrednih odsotnosti,
- skrbi v sodelovanju z Znanstvenim svetom za znanstveno in strokovno izpopolnjevanje raziskovalcev in pripravnikov in odloča o pravicah in obveznostih delavcev do izobraževanja,
- odloča o drugih delovno-pravnih vprašanjih, če za njih v skladu z zakoni ali predpisi ni pristojen drug organ;

Direktor lahko za reševanje posameznih vprašanj, ki so v njegovi pristojnosti, imenuje strokovne komisije.



24.a. člen

Direktor inštituta lahko opravlja znanstvenoraziskovalno obveznost kot dopolnilno zaposlitev pri istem ali drugem delodajalcu v obsegu, ki ne presega 20 % polnega delovnega časa na teden. Dopolnilna zaposlitev se lahko financira iz sredstev ARRS ali iz drugih sredstev.

C) Znanstveni svet

25. člen

Za obravnavanje in odločanje o vprašanjih s področja strokovnega dela inštituta se oblikuje Znanstveni svet.

Člane Znanstvenega sveta imenuje Upravni odbor inštituta na predlog direktorja inštituta in vseh delavcev s posebnimi pooblastili in odgovornostmi.

26. člen

Znanstveni svet ima sedem članov, ki so imenovani za mandatno dobo štirih let, ob upoštevanju načela uravnotežene zastopanosti spolov članov.

Za člana Znanstvenega sveta je lahko imenovan:

- znanstveni svetnik,
- strokovno raziskovalni svetnik,
- višji znanstveni sodelavec,
- višji strokovno raziskovalni sodelavec,
- vodja notranje organizacijske enote,
- vodja programa.

Direktor je član Znanstvenega sveta po funkciji in ne more biti izvoljen za predsednika.

Član znanstvenega sveta ne more biti hkrati član Upravnega odbora inštituta.

27. člen

Znanstvenemu svetu predseduje predsednik, ki ga izmed sebe izvolijo člani Znanstvenega sveta za obdobje 4 let. Po poteku mandata je lahko ista oseba ponovno izvoljena.

Predsednika Znanstvenega sveta izvolijo člani Znanstvenega sveta z navadno večino glasov.

28. člen

Pristojnosti Znanstvenega sveta so:

1. odloča o strokovnih vprašanjih v okviru pooblastil, določenih v statutu ali drugih splošnih aktih inštituta;
2. daje mnenje k strategiji razvoja inštituta;
3. obravnava letni program dela in finančni načrt inštituta;
4. daje mnenje na predlog direktorja o razporeditvi sredstev S-ZRD-O;



5. daje mnenje k aktu prejemnika stabilnega financiranja iz 29. člena ZZrID, ki ga predlaga direktor;
6. oblikuje strokovne podlage za pripravo raziskovalnih programov;
7. obravnava poročilo o evalvaciji iz 31. člena ZZrID;
8. podaja mnenje v postopku imenovanja oziroma razrešitve direktorja inštituta;
9. imenuje komisije in druga delovna telesa za izvajanje nalog iz svoje pristojnosti;
10. daje mnenja in pobude glede organizacije in pogojev za razvoj dejavnosti;
11. opravlja izvolitve raziskovalcev v raziskovalne nazive;
12. izvaja druge naloge v skladu s tem statutom.

29. člen

Način dela Znanstvenega sveta ureja poslovnik, ki ga sprejme Upravni odbor.

Č) Delavec s posebnimi pooblastili in odgovornostmi

30. člen

Delavec s posebnimi pooblastili in odgovornostmi je:

- pomočnik direktorja

Delavec s posebnimi pooblastili in odgovornostmi ima pravico in dolžnost:

- organizirati delo v notranji organizacijski enoti, ki jo vodi,
- odločati o pravicah in dolžnostih podrejenih delavcev, zlasti o razporeditvi delovnega časa, odsotnosti z dela, delovnih nalogah, ki niso podrobneje določena v opisu delovnih mest v Pravilniku o notranji organiziranosti in sistemizaciji delovnih mest,
- koordinirati delo notranje organizacijske enote na inštitutu in drugimi izven inštituta, ki sodelujejo s sektorjem ali programsko skupino.

31. člen

Delavec s posebnimi pooblastili se lahko razreši pred iztekom mandata:

- če to zahteva sam delavec s posebnimi pooblastili,
- če nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če delavec s posebnimi pooblastili ne izvršuje sklepov Upravnega odbora, direktorja ali Znanstvenega sveta, ali ravna v nasprotju z njimi,
- če povzroči večjo škodo ali če malomarno opravlja svoje dolžnosti,
- če je obsojen za kaznivo dejanje, zaradi katerega ne bi mogel biti imenovan za delavca s posebnimi pooblastili.

32. člen

Predlagatelj predčasne razrešitve delavca s posebnimi pooblastili mora navesti in utemeljiti razloge za razrešitev. Delavcu s posebnimi pooblastili se mora omogočiti, da se o predlogu in razlogih za predčasno razrešitev izjavi v roku najmanj 15 dni od dneva vročitve predloga. Pred sprejemom sklepa o razrešitvi je potrebno pridobiti mnenje oziroma soglasje organa, ki je dal mnenje oziroma soglasje k njegovemu imenovanju.



33. člen

Za izvajanje posameznih nalog pri vodenju in poslovanju inštituta ter za nadomeščanje in pomoč pri drugih opravilih lahko imenuje direktor enega pomočnika direktorja.

Delovno področje pomočnika direktorja se določi s Pravilnikom o notranji organiziranosti in sistemizaciji delovnih mest.

V pogodbi o zaposlitvi se določijo posebna pooblastila, ki jih na pomočnika prenese direktor.

34. člen

Pomočnik direktorja mora izpolnjevati pogoje, ki jih določa Pravilnik o notranji organiziranosti in sistemizaciji delovnih mest.

Pomočnika direktorja imenuje direktor z mnenjem Upravnega odbora.

Mandat pomočnika direktorja preneha z mandatom direktorja. Po izteku mandata je ista oseba lahko ponovno imenovana na delovno mesto pomočnika direktorja.

Postopek imenovanja pomočnika direktorja se izvede na podlagi razpisa, ki je lahko interen.

D) Vodilni raziskovalni delavci

35. člen

Vodilni raziskovalni delavci v inštitutu so:

- vodje raziskovalnih enot - sektorjev in
- vodje programskih skupin.

36. člen

Vodilni raziskovalni delavci v okviru svojih pooblastil:

- strokovno in operativno vodijo delo raziskovalnih sektorjev in/ali programskih skupin,
- usmerjajo razvoj sodelavcev na posameznih raziskovalnih področjih,
- zagotavljajo ukrepe za varstvo pri delu,
- opravljajo druge zadolžitve, določene s splošnimi akti inštituta.

37. člen

Vodilni in raziskovalni delavci morajo izpolnjevati predpisane pogoje vodje raziskovalnih programov oziroma projektov, poleg tega pa še pogoje, ki so določeni s Pravilnikom o notranji organiziranosti in sistemizaciji delovnih mest.

38. člen

Postopek imenovanja vodij programskih skupin se opravi v skladu z veljavnimi predpisi.



E) Zbor zaposlenih

39. člen

Zbor zaposlenih sestavljajo vsi delavci, ki so sklenili delovno razmerje v inštitutu s polnim ali krajšim delovnim časom, za določen ali nedoločen čas.

40. člen

Delavci na Zboru zaposlenih:

- obravnavajo osnutek statuta,
- izvolijo člana Upravnega odbora,
- obravnavajo druga vprašanja, če to določa zakon ali drug splošni akt inštituta,
- dajejo pobude za vsa vprašanja, ki izvirajo iz poslovanja inštituta.

41. člen

Zbor zaposlenih sklicuje direktor, lahko pa ga skliče tudi predsednik Upravnega odbora. Zbor zaposlenih vodi delavec, ki ga izvolijo delavci na Zboru zaposlenih, do njegove izvolitve pa sklicatelj Zbora zaposlenih.

42. člen

Zbor zaposlenih lahko odloča, če je na zboru prisotna večina vseh delavcev inštituta. Odločitev je veljavna, če se je zanjo izrekla večina oddanih glasov.

Glasovanje na Zboru zaposlenih je javno z dvigovanjem rok. Zbor zaposlenih lahko z večino oddanih glasov sklene, da je glasovanje tajno.

O delu Zbora zaposlenih se piše zapisnik, ki ga podpišeta predsednik zbora in zapisnikar.

IV. SOUPRAVLJANJE

43. člen

Delavci inštituta uresničujejo soupravljanje z osebnim izjavljanjem na Zboru zaposlenih in drugimi oblikami v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo.

V. SREDSTVA INŠTITUTA

44. člen

Inštitut je lastnik stvarnega premoženja, pridobljenega iz javnih in drugih virov.



Inštitut ravna s stvarnim premoženjem, ki ga ima v lasti, v skladu s četrtem odstavkom 2.člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št.11/18 in 79/18), ZZrID, tem sklepom in statutom.

Inštitut je pred sklenitvijo pravnega posla, s katerim odtuji ali obremeni stvarno premoženje, katerega pogodbeni vrednost presega 50.000 eurov, in pred brezplačno odtujitvijo ali obremenitvijo stvarnega premoženja dolžan pridobiti pisno soglasje vlade. Pravni posli, sklenjeni brez predhodnega pisnega soglasja, so nični.

Sredstva, pridobljena iz ravnanja s stvarnim premoženjem, se uporabijo za amortizacijo, investicije, investicijsko vzdrževanje in opremo.

S sredstvi inštituta, ki so last ustanovitelja in so namenjena za opravljanje dejavnosti inštituta, mora inštitut upravljati tako, da doseže čimbolj smotrno in gospodarno rabo teh sredstev.

45. člen

(1) Sredstva, potrebna za izvajanje svojih dejavnosti, inštitut pridobiva:

1. iz proračuna Republike Slovenije;
2. iz proračuna Evropske unije in drugih evropskih institucij;
3. iz proračunov lokalnih skupnosti;
4. s plačili za storitve;
5. s prodajo blaga in storitev na trgu;
6. z donacijami in darili;
7. iz drugih virov.

(2) Inštitut posluje prek podračuna, odprtega pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila.

46. člen

Javna služba se financira oziroma sofinancira iz javnih virov.

Sredstva za izvajanje javne službe na področju znanstvenoraziskovalne dejavnosti se zagotavljajo kot sredstva za stabilno financiranje znanstvenoraziskovalne dejavnosti, ki jih inštitut pridobiva na podlagi šestletne pogodbe o stabilnem financiranju znanstvenoraziskovalne dejavnosti, sklenjene z ARRS.

Prihodki znanstvenoraziskovalne dejavnosti iz 2. ter 5. do 9. točke drugega odstavka 12.člena ZZrID se pri inštitutu kot prejemniku stabilnega financiranja znanstvenoraziskovalne dejavnosti obravnavajo enako kot prihodki javne službe.

Prihodki znanstvenoraziskovalne in z njo povezane dejavnosti iz proračuna Evropske unije za izvajanje centraliziranih in drugih programov Evropske unije ter od drugih evropskih institucij se pri inštitutu obravnavajo enako kot prihodki javne službe.



47. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ustvarjen z javno službo na področju znanstvenoraziskovalne dejavnosti in znanstvenoraziskovalne dejavnosti iz 2 ter 5. do 9. točke drugega odstavka 12. člena ZZrID, ter iz znanstveno raziskovalne in z njo povezane dejavnosti iz proračuna Evropske unije, ob upoštevanju zakona, ki ureja fiskalno pravilo, sme inštitut nameniti le za izvajanje in razvoj dejavnosti. O razporeditvi odloči upravni odbor na predlog direktorja.

Presežek prihodkov nad odhodki, ustvarjen s tržno dejavnostjo, povezano z dejavnostmi javne službe, ob upoštevanju zakona, ki ureja fiskalno pravilo, inštitut lahko nameni za izvajanje in razvoj dejavnosti. O razporeditvi odloči upravni odbor na predlog direktorja.

Inštitut za pokritje presežka odhodkov nad prihodki, ustvarjenega iz javne službe in z znanstvenoraziskovalno dejavnostjo iz 2 ter 5. do 9. točke drugega odstavka 12. člena ZZrID, ter iz znanstvenoraziskovalne in z njo povezane dejavnosti iz proračuna Evropske unije, nameni tudi presežek prihodkov nad odhodki, ustvarjen s tržno dejavnostjo, povezano z dejavnostmi javne službe. O načinu poravnave primanjkljaja odloči ustanovitelj na predlog upravnega odbora inštituta.

Presežka odhodkov nad prihodki, ustvarjenega s tržno dejavnostjo, povezano z dejavnostmi javne službe, inštitut ne sme pokriti iz sredstev javne službe ali znanstvenoraziskovalne dejavnosti iz 2 ter 5. do 9. točke drugega odstavka 12. člena ZZrID, ter iz znanstvenoraziskovalne in z njo povezane dejavnosti iz proračuna Evropske unije. O načinu poravnave primanjkljaja odloča ustanovitelj na predlog upravnega odbora inštituta.

V primeru presežka odhodkov nad prihodki po obračunskem načelu na javni službi, drugi dejavnosti ali na ravni inštituta mora inštitut naročiti revizijo računovodskih izkazov na način, kot ga določa zakon, ki ureja zunanjo revizijo.

Pri inštitutu se lahko ustanovi raziskovalni sklad, ki se lahko financira iz donacij, presežkov prihodkov nad odhodki inštituta, ob upoštevanju 47.člena tega statuta in skladno z zakonom, ki ureja fiskalno pravilo, in drugih virov ter je namenjen za:

- odpiranje novih raziskovalnih področij in podpora obetavnih projektov,
- posebno podporo za strokovno napredovanje perspektivnih raziskovalcev in
- vključevanje tujih raziskovalcev v delo inštituta.

Oblikovanje, upravljanje in podrobnejši namen uporabe raziskovalnega sklada se določijo s statutom.

S sredstvi raziskovalnega sklada inštituta upravlja direktor inštituta.

VI. ORGANIZIRANOST INŠTITUTA

48. člen

Inštitut se organizira v skladu s potrebami delovnega procesa.



Inštitut ima raziskovalno dejavnost organizirano projektno in institucionalno v več sektorjih.

Raziskovalna dejavnost inštituta se organizira v raziskovalnem sektorju; dejavnosti inštituta, ki ne sodijo v raziskovalno dejavnost, pa se organizirajo v splošnem sektorju.

49. člen

V primeru nastanka potrebe po ustanovitvi novega sektorja o tem odloča Upravni odbor inštituta na predlog direktorja inštituta in na podlagi mnenja Znanstvenega sveta inštituta.

50. člen

Za ustanovitev novega sektorja morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

- program dela nove organizacijske enote (sektorja),
- sredstva, potrebna za izvajanje programa,
- strokovno usposobljeni kadri, potrebni za izvajanje programa,
- potrebna oprema in delovni prostor.

51. člen

Sektor se ukine v primeru neizpolnjevanja pogojev, ki so potrebni za obstoj in delovanje sektorja.

52. člen

Za povezovanje in koordinacijo med sektorji (v primeru, da se ustanovijo novi sektorji) je pristojen in odgovoren direktor, ki skrbi za delo inštituta kot celote.

A) Projektni način organiziranja raziskovalnega dela v raziskovalnem sektorju

53. člen

Raziskovalno delo inštituta opravljajo raziskovalci posamezniki ali raziskovalne skupine, v katerih so praviloma raziskovalci inštituta, lahko pa se vanje vključujejo tudi znanstveni delavci in strokovnjaki izven inštituta. Vsaka raziskovalna skupina oziroma raziskovalni projekt ima svojega vodjo.

Vodja raziskovalne skupine oziroma raziskovalnega projekta pripravi načrt dela na projektu in odgovarja za njegovo strokovno in pravočasno izvedbo.

Vodja raziskovalne skupine oziroma raziskovalnega projekta razporeja delo, ki ga vodi in usklajuje, pripravi dispozicijo raziskovalnega projekta ter skrbi, da se projekt oziroma posamezne naloge pravočasno izvedejo. Vodja raziskovalne skupine oziroma raziskovalnega projekta tudi opravi redakcijo in povzetek naloge.

Sestavo raziskovalne skupine oziroma izvajalce in vodjo raziskovalnega projekta določi direktor.



Za strokovno in finančno izvedbo projekta je odgovoren vodja raziskovalnega projekta.

B) Splošni sektor

54. člen

Za opravljanje poslov vodenja inštituta, administrativnih, računovodskih, knjigovodskih, knjižničarskih, dokumentacijskih, pravnih ter pomožnih tehničnih del se organizira splošni sektor.

VIL OBVEŠČANJE

55. člen

Delavci inštituta morajo biti redno in popolno obveščeni o celotnem poslovanju inštituta. Izjema so podatki, ki so določeni kot poslovna skrivnost.

Za uresničevanje pravice iz prejšnjega odstavka imajo delavci pravico do vpogleda v dokumentacijo inštituta.

VIII. KONKURENČNA KLAVZULA IN VAROVANJE POSLOVNE SKRIVNOSTI

56. člen

Morebitno konkurenčno klavzulo določajo pogodbe o zaposlitvi.

Seznam delovnih mest, za katere velja konkurenčna klavzula, določi direktor, k njemu pa da soglasje Upravni odbor.

57. člen

Poslovno skrivnost in način njenega varovanja določi direktor.

IX.SPLOŠNI AKTI INŠTITUTA

58. člen

Inštitut ima tiste splošne akte, ki jih določa zakon ali drug podzakonski akt. Splošne akte inštituta sprejema Upravni odbor, razen tistih, za katere je določena pristojnost direktorja ali sodijo v okvir vodenja poslov inštituta.

Splošni akti ne smejo biti v nasprotju s tem statutom.

Predlogi splošnih aktov morajo biti dostopni prek lokalne mreže.



Postopek za sprejem sprememb in dopolnitev splošnih aktov je enak postopku za sprejem osnovnega besedila splošnega akta.
Splošni akti se objavijo na spletni strani inštituta.

IX.PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

59. člen

Dosedanji splošni akti inštituta ostanejo v veljavi, kolikor niso v nasprotju s tem statutom.

60. člen

Ta statut se lahko spreminja in dopolnjuje po enakem postopku, kot je sprejet.

61. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati statut Inštituta za ekonomska raziskovanja z dne 22. 11. 2011.

62. člen

Ta statut je sprejet z dnem, ko ga sprejme Upravni odbor inštituta z večino glasov.

63. člen

Spremembe in dopolnitve Statuta Inštituta za ekonomska raziskovanja, ki jih je Upravni odbor sprejel na svoji 9. redni seji, 15. 9. 2022, vsebujejo naslednje prehodne in končne določbe:

64. člen

Inštitut mora splošne akte inštituta uskladiti z določbami Sklepa o ustanovitvi javnega raziskovalnega zavoda Inštituta za ekonomska raziskovanja in ZZrID, ter Statuta Inštituta za ekonomska raziskovanja najpozneje v štirih mesecih od uveljavitve Sklepa.

65. člen

Spremembe in dopolnitve Statuta Inštituta za ekonomska raziskovanja pričnejo veljati po sprejemu na Upravnem odboru Inštituta za ekonomska raziskovanja, naslednji dan po objavi na spletni strani Inštituta za ekonomska raziskovanja.

Ljubljana, 15. 9. 2022

UPRAVNI ODBOR
INŠTITUTA ZA EKONOMSKA RAZISKOVANJA
dr. Damjan Kavaš, predsednik



