



P R A V I L A
o organizaciji in delovanju
Naravoslovnotehniške fakultete
Univerze v Ljubljani

Januar 2020

KAZALO

Vsebina

I. Splošne določbe	1
II. Dejavnost fakultete in sposobnost nastopanja v pravnem prometu	2
III. Financiranje fakultete	3
IV. Premoženje fakultete	4
V. Notranja organiziranost fakultete.....	4
V.1. Oddelek	5
V.2. Katedra	6
V.3. Inštitut	10
V.4. Dekanat	11
V.5. Knjižnica fakultete	12
V.6. Založba fakultete	12
V.7. Raziskovalni infrastrukturni center	13
V.8. OSIC-N.....	14
V.9. Alumni	15
VI. Upravljanje in vodenje fakultete.....	15
VI.1. Dekan fakultete	16
VI.2. Senat fakultete	22
VI.2.1 Delovna telesa senata – komisije.....	26
VI.3. Akademski zbor fakultete (AZ)	30
VI.4. Upravni odbor fakultete (UO).....	32
VI.5. Študentski svet fakultete	34
VII. Izobraževalno delo	35
VII.1 Skrbniki študijskih programov	35
VIII. Znanstveno-raziskovalno, razvojno in umetniško delo	36
IX. Disciplinska odgovornost delavcev in študentov	37
X. Varstvo pravic delavcev in študentov	37
XI. Varstvo osebnih podatkov.....	37
XII. Vodenje evidenc.....	38
XIII. Nagrade in priznanja fakultete.....	39
XIV. Prehodne in končne določbe	39
Priloga 1: Organizacijska enota NTF	41
Priloga 2: Organi opravljanja NTF	42

Na podlagi 1. točke tretjega odstavka 74. člena Statuta Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 4/17 s spremembami in dopolnitvami) je Senat Naravoslovnotehniške fakultete na svoji 24. redni seji dne 23.1.2020 sprejel

P R A V I L A **o organizaciji in delovanju** **Naravoslovnotehniške fakultete** **Univerze v Ljubljani**

I. Splošne določbe

1. člen

Naravoslovnotehniška fakulteta Univerze v Ljubljani s temi pravili ureja svojo statusno opredelitev in pravno sposobnost, opredeljuje dejavnosti fakultete, določa notranjo organiziranost, sestavo organov in njihovo pristojnost, izvolitev organov ter vire pridobivanja sredstev za delo fakultete in njihovo upravljanje ter druga vprašanja v zvezi s svojim delovanjem.

2. člen

Naravoslovnotehniška fakulteta Univerze v Ljubljani je visokošolski izobraževalni in znanstveno-raziskovalni zavod.

Ime fakultete je: Univerza v Ljubljani, Naravoslovnotehniška fakulteta (v nadaljnjem besedilu: fakulteta).

Skrajšano ime fakultete je: UL NTF.

Sedež fakultete je v Ljubljani, poslovni naslov je Aškerčeva 12.

Fakulteta je članica Univerze v Ljubljani (v nadaljnjem besedilu: UL).

V angleščini je ime fakultete: University of Ljubljana, Faculty of Natural Sciences and Engineering.

3. člen

Fakulteta je vpisana v sodnem registru Okrožnega sodišča v Ljubljani, Oddelek za gospodarsko sodstvo s sklepom Srg. 1995/05819, pod številko vložka 1/01566/17 in ima matično številko 1627074.

Fakulteta ima pečat okrogle oblike, katerega obris tvori napis: Univerza v Ljubljani in spodaj Ljubljana. V drugem notranjem krogu je napis Naravoslovnotehniška fakulteta.

Sredi pečata je grb Republike Slovenije in pod njim tekoča številka pečata.

Identifikacijska številka fakultete za DDV je SI24405388. Številka njenega transakcijskega

računa pri UJP Ljubljana je SI56 0110 0603 0708 186, na katerega neposredno pridobiva finančna sredstva za izvajanje nacionalnih programov, sredstva za izvajanje domačih in mednarodnih projektov in sredstva, pridobljena s tržno dejavnostjo.

Fakulteta ima svoje listine oblikovane v skladu s celotno grafično podobo Univerze v Ljubljani.

II. Dejavnost fakultete in sposobnost nastopanja v pravnem prometu

4. člen

Fakulteta opravlja na področjih: geologije, okolja, geotehnologije in rudarstva, uporabne geofizike, fizikalne metalurgije, procesne tehnike materialov, inženirskih materialov, naravoslovnotehniške informatike, merstev, tekstilstva, informacijske in grafične tehnologije, oblikovanja tekstilij in oblačil, likovnega izražanja in tekstilnega oblikovanja izobraževalno, znanstveno-raziskovalno, razvojno, umetniško in svetovalno delo ter druge s tem povezane dejavnosti, določene v Statutu UL.

Fakulteta goji naslednja študijska področja, navedena skladno s Prilogo 1 Statuta Univerze v Ljubljani in veljavno klasifikacijo KLASIUS P-16 iz Uredbe o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja (Ur. l. RS 46/06 in 8/17): (02) Umetnost in humanistika, (05) Naravoslovje, matematika in statistika, (07) Tehnika, proizvodne tehnologije in gradbeništvo (hkrati sodeluje pri izvedbi interdisciplinarnih doktorskih študijskih programov »Grajeno okolje« in »Varstvo okolja«).

Skladno z določbami ZViS in Statuta UL izvaja fakulteta na študijskih področjih iz drugega odstavka tega člena študijske programe za pridobitev izobrazbe prve stopnje, ovrednotene s 180 KT po ECTS, študijske programe druge stopnje, ovrednotene s 120 KT in študijske programe tretje stopnje, ovrednotene s 180 KT in 240 KT.

5. člen

Fakulteta izvaja nacionalni program visokega šolstva po načelu avtonomije stroke in načelu matičnosti, ki izhaja iz registrirane dejavnosti fakultete, v okviru Odloka o preoblikovanju Univerze v Ljubljani in sklepa Senata UL.

Načelo matičnosti se izvaja v okviru nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega raziskovalnega in razvojnega programa, pri postopkih napredovanj in habilitacij učiteljev ter pri mentorstvu doktorskim študentom.

6. člen

Fakulteta je pravna oseba, katere pravna sposobnost je omejena, ko izvaja dejavnosti v okviru nacionalnega programa visokega šolstva (v nadaljevanju: NPVŠ) in nacionalnega razvojnega in raziskovalnega programa (v nadaljevanju: NRRP), za katera zagotavlja sredstva Republika Slovenija, oziroma so pridobljena iz evropskih in drugih mednarodnih sodelovanj ter projektov, financiranih iz javnih sredstev. Na podlagi pooblastila UL nastopa fakulteta pri izvajanju teh dejavnosti v pravnem prometu v imenu in za račun UL.

V vsa razmerja v zvezi s to dejavnostjo vstopa UL. Sredstva za izvajanje dejavnosti iz predhodnega odstavka pridobiva fakulteta iz javnih sredstev preko UL.

Fakulteta na podlagi pooblastila iz prvega odstavka tega člena vodi računovodske evidence

za poslovne dogodke pri izvajanju NPVŠ in NRRP ločeno od evidenc za poslovne dogodke, kjer nastopa samostojno v pravnem prometu.

Fakulteta je hkrati zavod z lastnostjo pravne osebe in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun pri izvajanju dejavnosti iz 26. člena Statuta UL oziroma 7. člena teh pravil.

7. člen

V skladu s 26. členom Statuta UL lahko fakulteta s soglasjem ustanovitelja opravlja tudi drugo izobraževalno, znanstveno-raziskovalno, razvojno, umetniško in svetovalno dejavnost oziroma druge s tem povezane dejavnosti, ki so opredeljene v prilogi Statuta UL (druga dejavnost). Za drugo (tržno) dejavnost se šteje izobraževalna, raziskovalna, umetniška in strokovno razvojna dejavnost, za katero se sredstva ustvarijo na trgu s prodajo blaga in storitev v pogojih konkurence. Fakulteta mora voditi za tržno dejavnost ločene računovodske evidence.

Vrednosti storitev in uslug se določa v cenikih, ki jih sprejme Upravni odbor NTF.

Za izvajanje dejavnosti iz prvega odstavka tega člena fakulteta zaposluje osebje v skladu s pravili oziroma navodili UL in po predhodnem soglasju UO UL.

8. člen

Za obveznosti fakultete, ki nastanejo z opravljanjem dejavnosti iz 26. člena Statuta UL oz. 7. člena Pravil o organizaciji in delovanju Naravoslovnotehniške fakultete Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju: pravila), odgovarja fakulteta z vsem premoženjem, pridobljenim z opravljanjem teh dejavnosti.

III. Financiranje fakultete

9. člen

Dejavnost fakultete, ki se nanaša na izvajanje NPVŠ in NRRP, se financira iz proračuna Republike Slovenije.

Druge dejavnosti fakultete se financirajo iz:

- šolnin in drugih prispevkov za študij,
- vplačil za opravljene storitve,
- dotacij, dediščin in daril,
- drugih virov.

Način določanja šolnin, vrste prispevkov in postopek sprejemanja cenika šolnin in prispevkov se opredeli v pravilniku UL.

10. člen

Fakulteta v skladu s Statutom UL predlaga Upravnemu odboru UL (v nadaljevanju: UO UL), da v ceniku storitev UL določi:

- višino šolnine za izobraževanje na dodiplomskih, magistrskih in doktorskih študijskih programih, ki niso ali so samo deloma financirani v okviru NPVŠ,
- prispevke za študij in druge storitve, če niso ali so samo deloma financirane v okviru NPVŠ.

11. člen

Šolnine in drugi prispevki za študij, kot tudi vplačila za opravljene storitve, dotacije in darila so prihodek fakultete.

Upravni odbor fakultete (v nadaljevanju: UO fakultete) lahko v skladu s pravilnikom UL iz tretjega odstavka 9. člena teh pravil študenta na njegovo prošnjo in na predlog Študijske komisije NTF, iz utemeljenih razlogov v celoti ali delno oprosti plačila šolnine in drugih prispevkov za študij oziroma, mu dovoli plačevanje v obrokih ter hkrati določi vir, iz katerega se bo pokrila izpad prihodka iz tega naslova.

12. člen

Fakulteta sprejme letni finančni načrt in letni kadrovski načrt na podlagi letnega programa dela fakultete, ki zajema vse njene dejavnosti.

IV. Premoženje fakultete

13. člen

Fakulteta pridobiva premoženje iz:

- proračuna Republike Slovenije,
- šolnin in drugih prispevkov za študij,
- vplačil za opravljene storitve,
- dotacij, dediščin in daril,
- drugih virov.

14. člen

Fakulteta je uporabnik premoženja, ki ga v upravljanje nanjo prenese UO UL za izvajanje njene dejavnosti, v skladu s temi pravili.

Fakulteta samostojno razpolaga s premoženjem, pridobljenim z dejavnostjo določeno v 7. členu teh pravil in s premoženjem, pridobljenim na temelju dediščin, volil ali daril.

Premoženje fakultete nadzira UO fakultete v skladu z veljavnimi predpisi in skrbnostjo dobrega gospodarja.

Fakulteta lahko, po predhodnem soglasju UO UL, odtuji ali obremeni nepremičnino ali opremo večje vrednosti. Za opremo večje vrednosti se šteje oprema, katere vrednost presega znesek, določen za javno objavo naročila.

V. Notranja organiziranost fakultete

15. člen

UL, NTF izvaja svojo dejavnost v organizacijskih enotah. Organizacijske enote fakultete so oddelki in dekanat.

Oddelek za geologijo:

- Katedra za aplikativno geologijo

- Katedra za mineralogijo, petrologijo in materiale
- Katedra za stratigrafijo, paleontologijo in regionalno geologijo
- Inštitut OG

Oddelek za geotehnologijo, rudarstvo in okolje:

- Katedra za tehnično rudarstvo, geotehniko, geotermijo in urbano rudarjenje
- Katedra za rudarsko merjenje in geofizikalno raziskovanje
- Inštitut OGRO

Oddelek za materiale in metalurgijo:

- Katedra za inženirske materiale
- Katedra za livarstvo
- Katedra za metalografijo
- Katedra za metalurško procesno tehniko
- Katedra za preoblikovanje materialov
- Katedra za toplotno tehniko
- Inštitut OMM

Oddelek za tekstilstvo, grafiko in oblikovanje:

- Katedra za oblikovanje tekstilij in oblačil
- Katedra za tekstilno in oblačilno inženirstvo
- Katedra za informacijsko in grafično tehnologijo
- Inštitut ITGTO

Dekanat:

- Tajništvo fakultete
- Splošno kadrovska služba
- Finančno-računovodska služba
- Služba za kakovost in promocijo
- Projektna pisarna
- Služba za informatiko
- Tehnično vzdrževalna služba
- Študentski referat
- Knjižnica
- Založba
- OSIC-N.

V.1. Oddelek

16. člen

Oddelek je organizacijska enota, ki obsega eno ali več študijskih, znanstvenih, umetniških oziroma strokovnih področij, sestavljen iz kateder in inštituta. Oddelek na podlagi utemeljenega in obrazloženega predloga ustanovi Senat NTF.

Oddelek sestavljajo vsi visokošolski učitelji, znanstveni delavci, visokošolski in raziskovalni sodelavci, ki so zaposleni na fakulteti in so člani kateder, ki v skladu s 15. členom teh pravil sestavljajo posamezen oddelek (v nadaljevanju: člani oddelka). Člani oddelka so tudi tehniški sodelavci, katerih delo je neposredno povezano z izvajanjem pedagoške, znanstveno raziskovalnega, umetniškega in strokovnega dela oddelka.

Oddelek predvsem

- razvija stroko in zagotavlja znanstveni, umetniški in strokovni razvoj svojih članov iz 1. odstavka prejšnjega člena
- koordinira delo svojih članov
- sodeluje pri pripravi študijskih programov, ki jih izvaja fakulteta
- predlaga učne načrte za predmete, ki jih združuje
- na vseh stopnjah študija skrbi za redno izvajanje pedagoškega dela
- predlaga Akademskemu zboru fakultete člane senata, oblikuje predloge kandidatov za predstojnika oddelka
- organizira in izvaja znanstveno-raziskovalno in umetniško delo, ki je potrebno za nemoten potek pedagoškega dela
- vzpodbuja in daje predloge v zvezi z izobraževanjem in zaposlovanjem visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev
- v sodelovanju z drugimi oddelki goji interdisciplinarnost
- organizira povezovanje s sorodnimi strokovnimi institucijami doma in v tujini
- odobrava teme razpisanih diplomskih del
- obravnava teme razpisanih zaključnih del na študiju 2. in 3. stopnje
- načrtuje in predlaga študijske odsotnosti svojih članov ter predlaga nadomeščanje odsotnih delavcev oddelka
- spremlja strokovni, znanstveni, umetniški in pedagoški razvoj visokošolskih učiteljev in sodelavcev
- obravnava in daje pobude za sodelovanje zunanjih sodelavcev, sodelavcev iz prakse in gostujočih učiteljev
- daje pobudo za zagotovitev študijskih gradiv in sestavlja seznam predpisanih študijskih gradiv
- predlaga člane komisij Senata NTF
- predlaga kandidate za podelitev naziva »Zaslužni profesor« in drugih nagrad in priznanj UL
- opravlja druge strokovne naloge, povezane s študijskim, znanstvenoraziskovalnim in umetniškim delom fakultete.

17. člen

Oddelek vodi predstojnik oddelka, v njegovi odsotnosti pa namestnik. Predstojnik in namestnik morata biti člana Akademskega zbora oddelka, imeti znanstvenoraziskovalne ali umetniške dosežke in organizacijske sposobnosti ter na oddelku zaposlena za polni delovni čas.

V.2. Katedra

18. člen

Katedra je oblika strokovnega in razvojnega povezovanja ter usklajevanja visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev ter visokošolskih in raziskovalnih sodelavcev. Katedra je nižja organizacijska enota pedagoškega, znanstveno-raziskovalnega in razvojnega, umetniškega oziroma strokovnega dela fakultete, ki združuje vsebinsko smiselno povezane študijske predmete posameznega študijskega podpodročja na vseh stopnjah izobraževanja, ki poteka na fakulteti oziroma obsega znanstveno-raziskovalno, razvojno, umetniško ali strokovno podpodročje. Katedro vodi predstojnik. Več sorodnih kateder se združuje v oddelek. Katedro na podlagi utemeljenega in obrazloženega predloga ustanovi Senat NTF.

19. člen

Postopek kandidiranja, volitev in imenovanja predstojnikov oddelkov, kateder in njihovih namestnikov določajo **pravila o postopku imenovanja predstojnikov oddelkov in kateder**, s katerim urejajo:

- postopek kandidiranja
- volitve predstojnikov
- imenovanje predstojnikov
- prenehanje funkcije predstojnikov
- imenovanje in prenehanje funkcije namestnikov predstojnikov.

20. člen

Vse določbe teh pravil, ki veljajo za predstojnike oddelkov in njihove namestnike, se smiselno uporabljajo tudi za predstojnike kateder in njihove namestnike.

21. člen

Predstojnik oddelka opravlja naslednje naloge:

- vodi izobraževalno in znanstveno raziskovalno ali umetniško delo oddelka
- skrbi za zakonitost dela oddelka
- skrbi za pravilno finančno in materialno poslovanje oddelka in še posebej za smotrno porabo finančnih sredstev
- skrbi za namensko rabo finančnih sredstev
- akademskemu zboru oddelka vsaj enkrat letno poroča o svojem delu
- na zahtevo dekana poroča o svojem delu Senatu fakultete
- sklicuje in vodi seje akademskega zbora oddelka
- sklicuje in vodi seje kolegija predstojnika oddelka ali sveta oddelka
- posreduje dekanu predloge s področja delovnih razmerij oddelka
- opravlja druge naloge po sklepu dekana ali senata fakultete.

Predstojnik oddelka za svoje delo odgovarja dekanu.

22. člen

Najvišji strokovni organ oddelka je Svet oddelka, ki na svojih sejah sprejema veljavne sklepe iz pristojnosti 16. člena teh meril. Svet oddelka vodi predstojnik oddelka, ki v soglasju s predstojniki kateder določi sestavo sveta. O sestavi obvesti Senat NTF.

Posvetovalno telo predstojnika je kolegij, ki ga poleg njega sestavljajo še njegov namestnik, predstojniki kateder, predstojniki inštituta in tajnik oddelka, slednji brez pravice glasovanja.

23. člen

Predstojnik oddelka ima svojega namestnika, ki mu pomaga pri delu in vodenju oddelka, v času njegove odsotnosti pa na podlagi pisnega pooblastila opravlja vse naloge predstojnika z enakimi pooblastili.

Postopek kandidiranja

24. člen

Postopek kandidiranja se začne vsaj šest mesecev pred potekom mandata predstojnika. Sklep

o tem sprejme Senat NTF na predlog dekana, skupaj z rokovnikom volilnih opravil.

25. člen

Predloge za kandidate za predstojnike oddelkov podajo katedre oddelka. Vsaka katedra lahko predlaga enega kandidata.

26. člen

Kandidati morajo podpisati »Pristanek na kandidaturo«, ki se v zaprti kuverti pošlje akademskemu zboru oddelka.

27. člen

Volitve kandidatov se opravijo z glasovanjem, tako da se določi datum glasovanja in volilno mesto. Volilno telo sestavljajo vsi visokošolski učitelji, znanstveni in raziskovalni delavci ter visokošolski sodelavci, ki so na oddelku zaposleni vsaj s polovičnim delovnim časom. Člani volilnega telesa so lahko tudi tehniški sodelavci, če tako odloči svet oddelka. Člani volilnega telesa volijo z glasovnicami, volitve so tajne. Rezultat volitev ugotavlja in razglša volilna komisija, imenovana s sklepom o določitvi datuma glasovanja in volilnega mesta.

28. člen

Izvoljen je tisti kandidat, ki je dobil največ glasov pod pogojem, da je zanj glasovalo več kot polovica volilcev. Izvoljeni predstojnik mora biti na oddelku zaposlen za polni delovni čas. Pod enakim pogojem je izvoljen tudi edini kandidat.

29. člen

Če nihče od kandidatov ne dobi predpisane večine, se volitve ponovijo, vendar največ dvakrat, dokler eden od kandidatov ne dobi predpisane večine. Volilna komisija ugotavlja in razglša rezultate za vsak krog posebej. V drugi krog stopita kandidata z največ prejetimi glasovi, v tretjega pa kandidat, ki je v drugem krogu prejel največ glasov.

30. člen

Če v tretjem krogu glasovanja kandidat ne dobi predpisane večine, ali če je edini kandidat ne dobi v prvem krogu, akademski zbor oddelka s sklepom razpiše ponovne volitve po postopku, ki ga predpisujejo ta pravila.

Imenovanje predstojnikov

31. člen

Akademski zbor oddelka pošlje rezultate volitev dekanu, ki na predlog akademskega zbora imenuje predstojnike za mandatno dobo štirih let. Dekan opravi imenovanje na Senatu NTF, najkasneje do 30. septembra tekočega leta.

32. člen

Če akademski zbor oddelka ne oblikuje predloga za imenovanje predstojnika ali ne pošlje rezultatov volitev, imenuje dekan predstojnika izmed članov akademskega zbora oddelka, ki izpolnjuje pogoj za izvolitev v senat univerze.

33. člen

Po smiselno enakem postopku imenuje predstojnike kateder predstojnik oddelka.

34. člen

Predstojnik oddelka in predstojnik katedre sta po poteku mandata lahko ponovno imenovana na isto funkcijo.

Prenehanje funkcije predstojnikov

35. člen

Pisno pobudo za razrešitev predstojnika lahko poda najmanj 1/3 volilnega telesa, ki je izvolilo predstojnika. Obrazložen sklep o razrešitvi sprejme navedeno volilno telo z 2/3 večino celega telesa. Na tej podlagi dekan razreši predstojnika oddelka.

Ostale oblike prenehanja funkcije so: iztek mandata, prenehanje delovnega razmerja in odstop. O odstopu predstojnik obvesti dekana. Za odstop ni potrebno navajati razlogov. Predstojniku preneha mandat, ko dekan o tem obvesti Akademski zbor oddelka oz. se ta seznani z odstopom.

Imenovanje in prenehanje funkcije namestnikov predstojnikov

36. člen

Predstojnik oddelka po imenovanju s strani dekana predlaga kandidata za namestnika. Namestnik je izvoljen, če je zanj glasovalo več kot polovica volivcev in če je volilo več kot polovica volilnega telesa iz 27. člena teh pravil. Volitve so tajne.

37. člen

Če kandidat za namestnika ni dobil predpisane večine, akademski zbor oddelka sprejme sklep, da se volitve ponovijo z novim kandidatom. Ponovne volitve se izvedejo najmanj po 20 dneh in največ po 30 dneh od dneva prvih volitev.

38. člen

Izvoljenega kandidata imenuje predstojnik oddelka za enako mandatno dobo, kot jo ima sam.

39. člen

Glede prenehanja funkcije namestnika predstojnika oddelka se smiselno uporablja 35. člen teh pravil, kot bi šlo za prenehanje funkcije predstojnika oddelka.

40. člen

Za mandatno obdobje 2019 do 2021 se predstojniki oddelkov in kateder imenujejo za dve leti, po letu 2021 pa za štiri leta.

V.3. Inštitut

41. člen

Inštitut združuje visokošolske učitelje, znanstvene sodelavce in sodelavce istih oziroma sorodnih strokovnih področij. Pri delu inštituta lahko sodelujejo tudi strokovnjaki za ustrezno področje iz drugih organizacij in ustanov. Inštitut na podlagi utemeljenega in obrazloženega predloga ustanovi Senat NTF.

Inštitut se oblikuje glede na naravo znanstveno raziskovalnega dela skladno z Zakonom o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Ur. l. RS 22/06 - UPB s spremembami in dopolnitvami).

Raziskovalne in programske skupine za znanstveno raziskovalno delo so evidentirane na pristojnem ministrstvu.

Raziskovalno delo z gospodarstvom, v pogojih odprte konkurence, poteka preko ustanove notranjih inštitutov.

42. člen

Inštitut je organizacijska enota oddelka NTF, preko katere oddelek:

- skupaj s katedrami koordinira in organizira raziskovalno delo
- skrbi za zagotovitev raziskovalnih nalog
- skrbi za zagotovitev atestov strokovnih analiz in drugih strokovnih nalog
- skrbi za zasedenost raziskovalnih kapacitet oddelka
- skrbi za pravočasno realizacijo pogodb v zvezi z raziskovalnim delom

43. člen

Inštitut vodi predstojnik inštituta, ki ga imenuje dekan NTF na predlog predstojnika oddelka za dobo štirih let. Po preteku mandata je lahko ista oseba ponovno imenovana za predstojnika. Predstojnik inštituta je za mandatno obdobje 2020 – 2021 imenovan za dve leti oz. do 30.9.2021. Predstojnik inštituta imenuje svojega namestnika za enako mandatno dobo, kot jo ima sam. Predstojnik inštituta in njegov namestnik morata imeti doktorat znanosti, raziskovalne dosežke z ustreznega področja in organizacijske sposobnosti.

44. člen

Inštitut ima strokovni svet, ki ga sestavljajo:

predstojnik oddelka, predstojniki kateder, vodje raziskovalnih in programskih skupin z oddelka, predstojnik inštituta in njegov namestnik.

45. člen

Naloge strokovnega sveta so predvsem, da:

- usklajuje delovni program inštituta
- organizira sodelovanje z drugimi organizacijami zaradi napredka raziskovalnega dela
- v skladu z raziskovalnim programom oddelka organizira znanstveno raziskovanje
- predlaga v sprejem letno poročilo in finančni načrt v okviru finančnega načrta oddelka
- razpravlja o vseh vprašanjih, ki spadajo v delokrog inštituta.

46. člen

Naloge predstojnika inštituta so, da:

- skrbi za pripravo delovnega programa inštituta,
- vodi tekoče posle inštituta
- izvršuje sklepe oddelka in inštituta
- pripravlja letno poročilo in finančni načrt.

Enote skupne dejavnosti fakultete

V.4. Dekanat

47. člen

Dekanat je organizacijska enota, ki v okviru dejavnosti fakultete skrbi za opravljanje organizacijskih in pravnih zadev, za vodenje strokovno-administrativnih opravil s študijskega, znanstveno-raziskovalnega, razvojnega, umetniškega, kadrovskega, finančnega in računovodskega področja, področja kakovosti in pramocije, za knjižnico, za izdajanje učbenikov in učnih pripomočkov, za vzdrževanje nepremičnin, za vzdrževanje pedagoške in raziskovalne opreme, za delovanje ter vzdrževanje računalniške opreme in infrastrukture, za vzdrževanje spletnih strani fakultete ter za administrativno-tehnična dela pri izvajanju nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega raziskovalnega in razvojnega programa na fakulteti.

Dekanat opravlja tudi upravno-administrativne, finančno-gospodarske ter računovodske naloge v zvezi z izvajanjem dejavnosti fakultete iz 26. člena Statuta UL oz. 7. člena teh pravil.

Naloge dekanata so opredeljene še v statutu UL in podrobneje v sistemizaciji delovnih mest fakultete.

48. člen

Sistemizacija potrebnih delovnih mest za opravljanje nalog dekanata fakultete se določi v skladu s Sklepom UO UL o normativih za opravljanje upravno-administrativnih in strokovno-tehničnih nalog članic UL in Pravilnikom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest na UL, za izvajanje nalog NPVŠ in NRRP ter za izvajanje nalog iz 26. člena Statuta UL oziroma 7. člena teh pravil.

49. člen

Dekanat in tajništvo fakultete (15. člen teh pravil) vodi tajnik fakultete, ki ga izbere dekan na podlagi javnega razpisa in na predlog izbirne komisije, katere član je tudi glavni tajnik UL. Pogoje za imenovanje določa Statut UL.

S tajnikom fakultete se sklene pogodba o zaposlitvi, ki jo podpiše dekan.

V primeru tajnikove odsotnosti ga z enakimi pooblastili nadomešča eden od pomočnikov tajnika, ki ga pisno pooblasti.

50. člen

Tajnik fakultete:

- vodi tajništvo in dekanat fakultete,
- organizira ter usklajuje delo posameznih enot
- preverja ali je delo pravilno, pravočasno in strokovno opravljeno,
- skrbi za zagotavljanje osnovnih pogojev za delo zaposlenim v tajništvu in dekanatu,
- v skladu s predpisi vodi pravne in upravne postopke fakultete,
- pripravlja osnove za splošne akte fakultete,
- sodeluje z dekanom in prodekani pri izvajanju nalog fakultete,
- zagotavlja pravočasno pripravo gradiv za seje organov,
- v okviru svojih nalog sodeluje na sejah organov fakultete,
- opravlja druga dela in naloge po pooblastilu oziroma naročilu dekana ter druga dela in naloge, določene s statutom univerze in drugimi splošnimi akti univerze in fakultete ter s pogodbo o zaposlitvi.

Tajnik je za svoje delo odgovoren dekanu.

V.5. Knjižnica fakultete

51. člen

Knjižnica fakultete (v nadaljevanju: knjižnica) je organizacijska enota fakultete, ki skrbi za izposajo, nabavo in katalogizacijo strokovne literature ter za vnos biografskih in bibliografskih podatkov visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev ter visokošolskih in raziskovalnih sodelavcev fakultete v COBISS. Knjižnica deluje na lokacijah Aškerčeva 12 in Snežniška 5.

Podrobneje so naloge knjižnice opredeljene v zakonu o knjižničarstvu, Statutu UL in v sistemizaciji delovnih mest fakultete.

52. člen

Za knjižnico je pristojen in odgovoren vodja knjižnice.

Vodja knjižnice:

- vodi, organizira in usklajuje delo knjižnice fakultete,
- skrbi za redno, pravočasno, strokovno in kvalitetno izvajanje nalog knjižnice,
- v sodelovanju z organi in službami fakultete koordinira zagotavljanje pogojev za delo knjižnice fakultete.

Knjižnica posluje na podlagi in skladno s **Pravilnikom o splošnih pogojih poslovanja knjižnic Naravoslovnotehniške fakultete Univerze v Ljubljani.**

V.6. Založba fakultete

53. člen

Naravoslovnotehniška fakulteta Univerze v Ljubljani (v nadaljnjem besedilu: NTF) opravlja založniško dejavnost, z namenom pokrivanja izobraževalnih programov, ki potekajo na NTF, s strokovno literaturo, ki jo potrebujejo študentje, visokošolski učitelji in sodelavci pri izvajanju

pedagoškega procesa. Ta dejavnost je organizirana v okviru organizacijske enote. Založba, ki izdaja, zalaga in organizira tiskanje strokovne literature na klasičnih in elektronskih medijih.

NTF lahko izdaja dela tudi v sodelovanju z drugo založbo, o čemer odloča kolegij dekana na predlog predsednika komisije za založništvo in po predhodnem soglasju avtorja.

54. člen

Založba izdaja:

1. učna gradiva:
 - znanstvene in umetniške monografije,
 - strokovne monografije,
 - poljudnoznanstvene knjige
 - učbenike,
 - priročnike in navodila za seminarje, vaje (praktikum),
 - programsko opremo in avdiovizualna dela.
2. informativna gradiva:
 - informativno gradivo za dodiplomski študij,
 - informativno gradivo za podiplomski študij,
 - katalog študentskih razstav in prireditev.

55. člen

Založba fakultete posluje in izvaja dejavnost skladno s **Pravilnikom o založništvu na Naravoslovnotehniški fakulteti**

V.7. Raziskovalni infrastrukturni center

56. člen

Raziskovalni infrastrukturni center Naravoslovnotehniške fakultete (RIC UL NTF) dopolnjuje Mrežo raziskovalnih infrastrukturnih centrov Univerze v Ljubljani (MRIC UL). Njegovo izvajanje zagotavlja Javna agencija za raziskovalno dejavnost RS.

RIC UL-NTF nudi podporo pri znanstveno-raziskovalnem, pedagoškem in strokovnem delu na področjih izdelave, funkcionalizacije in karakterizacije različnih organskih in anorganskih materialov, s poudarkom na vlaknotvornih in drugih polimernih (tekstilnih in grafičnih), kovinskih, nekovinskih in kompozitnih materialih, metalurških, tekstilnih in grafičnih proizvodnih tehnologij, geotehnologije, rudarstva in geoinženirstva, geologije in varstva okolja. Oprema omogoča numerično modeliranje procesov in načrtovanje okolju prijaznih materialov, proizvodov, postopkov in tehnologij. Omogoča fizikalne simulacije procesov.

57. člen

RIC UL-NTF združuje vso veliko opremo Naravoslovnotehniške fakultete, ki se odlikuje po visoki kakovosti tako z vidika natančnosti delovanja, stalnega vzdrževanja in visoke strokovnosti osebja, ki vodi delo na opremi.

Dejavnost RIC UL-NTF poteka v okviru dvanajstih laboratorijev, in sicer:

- Laboratorija za mehansko tekstilno in grafično tehnologijo,
- Laboratorija za kemijsko tekstilno in grafično tehnologijo,
- Laboratorija za preizkuse tekstilnih in grafičnih materialov,
- Analitskega laboratorija,
- Laboratorija za inženirske materiale,
- Laboratorija za livarstvo,
- Laboratorija za metalografijo,
- Laboratorija za metalurško procesno tehniko,
- Laboratorija za preoblikovanje materialov,
- Laboratorija za toplotno tehniko,
- Laboratorija za mehansko procesno tehniko in
- Laboratorija za mineralogijo, petrologijo in materiale.

58. člen

RIC UL-NTF nudi infrastrukturno podporo raziskovalcem Naravoslovnotehniške fakultete ter podpira njihovo sodelovanje z raziskovalnimi skupinami Univerze v Ljubljani, drugih slovenskih univerz, javnih raziskovalnih zavodov v Sloveniji in v mednarodnem prostoru. Z njegovo podporo so omogočene visoko kakovostne raziskave v okviru raziskovalnih programov, temeljnih, aplikativnih, podoktorskih in ciljnih raziskovalnih projektov, ki jih financira ARRS, EU in drugih mednarodnih projektih, COST akcijah, bilateralnih projektih in usposabljanja mladih raziskovalcev.

59. člen

Pomembno dejavnost RIC UL-NTF predstavlja tudi njegova vključitev v pedagoški proces, ki poteka na Naravoslovnotehniški fakulteti. S svojo strojno in analitsko opremo aktivno sodeluje pri izvedbi laboratorijskih vaj, seminarskih, diplomskih, magistrskih in doktorskih del.

RIC UL-NTF sodeluje pri raziskavah v gospodarstvu. Z različnimi ekspertizami podpira razvojne projekte slovenske tekstilne, metalurške, kovinsko predelovalne, strojne in elektro industrije ter različnih večjih in manjših podjetij.

RIC UL-NTF nudi podporo vladnim in državnim organom in službam. Sodeluje z različnimi društvi, organizacijami, zavodi, muzeji in drugimi uporabniki.

60. člen

Vodjo RIC imenuje dekan za mandatno dobo, ki je enaka dobi trajanja projekta RIC. Po poteku mandata je vodja lahko ponovno imenovan. Vodja je za svoje delo odgovoren dekanu. Vodjo lahko dekan iz utemeljenih razlogov predčasno razreši. Za vodjo RIC je lahko imenovan, kdor ima doktorat znanosti s področja delovanja centra ter ima raziskovalne dosežke in organizacijske sposobnosti.

V.8. OSIC-N

61. člen

Osrednji specializirani informacijski center za naravoslovje deluje na podlagi izbire Javne agencije za raziskovalno dejavnost RS oz. njenega javnega razpisa.

62. člen

Temeljna dejavnost centra je nudenje pomoči uporabnikom pri iskanju znanstvenih vsebin na različnih področjih, poleg tega pa še spremljanje in nadziranje ustreznosti razvrstitve bibliografskih enot raziskovalcev.

63. člen

Vodjo OSIC-N imenuje dekan za ves čas trajanja projekta. Vodjo lahko dekan iz utemeljenih razlogov predčasno razreši. Za vodjo OSIC-N je lahko imenovan, kdor ima veljaven naziv bibliotekarja.

V.9. Alumni

64. člen

Alumni klubi so povezovalna oblika nekdanjih študentov in diplomantov NTF z vseh študijskih področij. Ti klubi se povezujejo v mrežo alumni klubov Univerze v Ljubljani.

65. člen

Alumni klubi NTF se lahko ustanovijo kot alumni oddelkov ali fakultete kot celote kot notranje organizacijske enote oddelkov ali fakultete, če za to izpolnjujejo pogoje in če niso kakorkoli drugače oblikovani oz. imajo drugačen status.

66. člen

Ne glede na besedilo prejšnjega člena člani alumni klubov, tudi če so organizirani kot notranje organizacijske enote, nimajo nikakršnih upravljalских pravic na oddelku/fakulteti in niso v delovnem razmerju na oddelku/fakulteti.

67. člen

Alumni delujejo v skladu s svojimi pravili ali statutom, ki pa ne smejo biti v nasprotju s temi pravili.

Alumni o svojem delu in finančnem poslovanju na letni ravni poročajo v Letnem poročilu NTF.

VI. Upravljanje in vodenje fakultete

Vodstvo fakultete

68. člen

Vodstvo fakultete sestavljajo dekan in prodekani.

Organi fakultete

69. člen

Organi fakultete so:

- dekan,
- senat,
- akademski zbor,
- upravni odbor,
- študentski svet.

VI.1. Dekan fakultete

Pristojnosti dekana

70. člen

Dekan vodi, zastopa in predstavlja fakulteto.

Dekan je strokovni vodja fakultete in opravlja naloge na podlagi zakona, Odloka o preoblikovanju Univerze v Ljubljani, Statuta UL in pooblastil rektorja ter teh pravil.

Dekan odgovarja za zakonitost dela na fakulteti.

Dekan je hkrati poslovodni organ fakultete, ko ta posluje na področju, kjer pravna sposobnost fakultete ni omejena.

Dekan je po položaju član Senata UL.

71. člen

Dekana imenuje rektor za dobo štirih let in je lahko ponovno imenovan, vendar za skupno mandatno dobo največ 8 let. Predlog rektorju poda Senat NTF. Dekan je izvoljen izmed visokošolskih učiteljev fakultete, ki so na fakulteti zaposleni za polni delovni čas, od tega na delovnem mestu visokošolskega učitelja za najmanj polovični delovni čas. Dekan opravlja naloge dekana na delovnem mestu visokošolskega učitelja.

Dekan lahko sam predlaga svojo razrešitev.

Rektor lahko dekana predčasno razreši.

72. člen

Ne glede na besedilo 1. odstavka prejšnjega člena, dekani načeloma rotirajo, tako da so izmenično izvoljeni iz oddelkov OG, OGRO ali OMM in potem iz OTGO.

73. člen

Pristojnosti dekana:

- izvršuje pooblastila v zvezi z vodenjem in usklajevanjem članice ter druga pooblastila v skladu z 68. členom statuta univerze,
- usklajuje izobraževalno, znanstvenoraziskovalno in umetniško dejavnost na članici,

- sprejema merila za vrednotenje dela visokošolskih učiteljev in visokošolskih in raziskovalnih sodelavcev članice po predhodnem soglasju senata članice,
- spremlja, ugotavlja in zagotavlja kakovost članice, študijskih programov, znanstvenoraziskovalne, umetniške ter strokovne dejavnosti in pripravo letnega poročila o kakovosti (samoevalvacija članice),
- spremlja in zagotavlja kakovostno, pravočasno in s stroko skladno izvajanje dela visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih in raziskovalnih sodelavcev,
- odloča o izvrševanju tistih opravil s področja materialnega poslovanja članice, ki so potrebna za tekoče in nemoteno izvajanje njene dejavnosti,
- najmanj enkrat na leto poroča o delu senatu članice in rektorju,
- odloča o zadevah s področja delovnih razmerij delavcev članice, razen o zadevah, za katere je pristojen rektor,
- sklicuje in vodi seje senata članice,
- odloča o priznanju v tujini pridobljene izobrazbe za nadaljevanje izobraževanja na drugi ali tretji stopnji ali v višjih letnikih prve stopnje, pri čemer se opira na strokovna mnenja članov komisij za priznavanje tujega izobraževanja
- odloča o zahtevi iz tretjega odstavka 121. člena, Statuta UL (zahteva študenta za ponovno ali dodatno izpraševanje)
- sprejme sklep o hitrejšem napredovanju študenta na podlagi obrazloženega mnenja komisije za študijske zadeve ali drugega pristojnega organa ali mentorja v primeru hitrejšega napredovanja na tretji stopnji,
- opravlja druge naloge v skladu s tem statutom, splošnimi akti univerze in pravili članice.

Dekan je predsednik senata članice po funkciji.

Dekan lahko za opravljanje posameznih opravil iz svoje pristojnosti pooblasti prodekane in tajnika članice.

74. člen

Posvetovalno telo dekana je kolegij dekana, ki ga poleg dekana sestavljajo še prodekani, predstojniki oddelkov in predstojniki kateder OTGO, predsednik UO NTF, tajnik fakultete in pomočnik tajnika za finančno računovodsko področje.

Postopek kandidiranja

75. člen

Za dekana lahko kandidira visokošolski učitelj, ki je redno zaposlen na fakulteti s polnim delovnim časom, od tega na delovnem mestu visokošolskega učitelja za najmanj polovični delovni čas.

76. člen

V roku 7 dni po izteku roka za vložitev kandidatur volilna komisija pregleda vloge in pozove kandidate, da v nadaljnjih 7 dneh predložijo komisiji »Pristanek na kandidaturo«. Če kandidat v tem roku ne predloži pristanka se šteje, da kandidat ne sprejema kandidature oz. je od kandidature odstopil.

77. člen

Po pridobitvi pristankov volilna komisija izdela listo kandidatov za dekana in jo pošlje predsedniku Akademskega zbora NTF. Predsednik zbora pozove kandidate, da v roku 20 dni predložijo akademskemu zboru »Program dela« za prihodnje mandatno obdobje.

Če kandidat v predpisanem roku ne odda programa, se šteje, da je od kandidature odstopil.

78. člen

Po izteku roka predsednik Akademskega zbora NTF skliče sejo zbora.

Akademski zbor obravnava vsako kandidaturo posebej. Kandidature se obravnavajo po abecednem redu. Kandidati za dekana odgovarjajo na vprašanja članov ravno tako po abecednem redu, s tem da na prvo vprašanje prvi odgovori prvi kandidat, na drugo drugi, na tretje tretji...

79. člen

Volitve vodi Volilna komisija NTF, ki poroči o volitvah takoj posreduje predsedniku Akademskega zbora, ki razglasi rezultate volitev za dekana. Zapisnik o razglasitvi rezultatov Akademski zbor posreduje Senatu NTF.

80. člen

Dekana izvolijo na splošnih neposrednih volitvah tri skupine volivcev, in sicer:

- visokošolski učitelji, znanstveni delavci ter visokošolski in raziskovalni sodelavci, ki so zaposleni na NTF vsaj za polovični delovni čas,
- študentje s statusom,
- strokovno-administrativni in tehnični delavci, ki so zaposleni vsaj za polovični delovni čas.

Skupine volivcev volijo na glasovnicah treh različnih barv, za vsako skupino ena barva.

Skupine volivcev imajo različne uteži pri seštevanju glasov, tako da imata skupini študentov in strokovno-administrativnih in tehničnih delavcev po 20 odstotkov vseh glasov, visokošolski učitelj znanstveni delavci ter visokošolski in raziskovalni sodelavci imajo 60 odstotkov vseh glasov.

81. člen

Sklep o začetku postopka volitev za dekana sprejme Senat NTF vsaj šest mesecev pred iztekom mandata.

Senat imenuje 3-člansko volilno komisijo z namestniki, ki vodi postopek volitev. V volilno komisijo so imenovani člani HK, tajnik NTF in vodja splošno kadrovske službe.

Senat določi rok za vložitve kandidatur, ki ne sme biti daljši od 30 dni.

82. člen

Volitve dekana so neposredne, tajne in jih izvede volilna komisija na glasovnicah z naslednjo vsebino iz:

- ime univerze in fakultete
- datum in vrsta volitev
- zaporedno številko kandidatov
- po abecednem redu navedene kandidate
- navodilo za glasovanje (voli se tako, da se obkroži številko pred imenom kandidata)
- žig fakultete.

Zaradi možnih odsotnosti volivcev se lahko izvede tudi predčasno glasovanje, v zadnjih treh delovnih dneh pred volitvami. Vse svoje ugotovitve in rezultate volilna komisija zabeleži v zapisnik o izvedenih volitvah.

Zaradi možne daljše odsotnosti volivcev v poletnih mesecih, ko se izvedejo volitve, je v roku 15 dni pred razpisanim datumom volitev možno glasovati predčasno, tako da se v zaprti kuverti s pripisom »volitve dekana« odda izpolnjeno glasovnico, in sicer v posebno volilno skrinjico »Predčasne volitve«, ki se nahaja in zanjo skrbi SKS.

83. člen

Na podlagi izražene volje volilnih upravičencev se izračunajo deleži glasov glede na uteži, ki so določene v teh pravilih. V vsaki skupini volivcev se ugotovi, kolikšen delež volivcev od oddanih glasovnic je namenilo glas posameznemu kandidatu. Izračunan delež glasov se ponderira z vrednostjo določeno v teh pravilih.

Za dekana je izvoljen kandidat, ki s seštevkom ponderiranih glasov vseh treh skupin prejme več kot 50% volilnih glasov. Če nihče od kandidatov ne prejme več kot 50% veljavnih glasov, se v drugi krog volitev uvrstita kandidata, ki sta prejela največji odstotek seštevka ponderiranih glasov. V primeru, ko ima več kandidatov enak odstotek seštevka ponderiranih glasov, se v drugi krog uvrstita tista dva kandidata, ki sta prejela večji odstotek glasov od skupine »visokošolski učitelji, znanstveni delavci ter visokošolski in raziskovalni sodelavci«. V primeru, da sta na drugem mestu po prvem krogu dva kandidata z enakim odstotkom glasov od skupine »visokošolski učitelji, znanstveni delavci ter visokošolski in raziskovalni sodelavci«, se v drugi krog uvrsti tisti kandidat, ki je prejel večji odstotek glasov od skupine »študenti«. Če dekan ni bil izvoljen v prvem krogu, volilna komisija naslednji delovni dan po izvedbi prvega kroga volitev razpiše drugi krog volitev tako, da je ta najprej peti (5) in najkasneje deseti (10) delovni dan po izvedbi prvega kroga volitev.

Imenovanje dekana

84. člen

Volilna komisija fakultete pošlje rezultat volitev za dekana skupaj z njegovim programom rektorju, ki najkasneje do 30. septembra tekočega leta imenuje dekana za mandatno dobo iz 71. člena teh pravil.

85. člen

Če volilna komisija fakultete do izteka mandata dekana ne oblikuje predloga za imenovanje dekana, imenuje rektor dekana iz vrst visokošolskih učiteljev, ki izpolnjujejo pogoje iz 75. člena

teh pravil oz. 69. člena Statuta UL.

Prenehanje funkcije dekana

86. člen

Funkcija dekana preneha:

- z iztekom mandata
- s prenehanjem delovnega razmerja
- z odstopom
- z razrešitvijo.

87. člen

O odstopu dekan pisno obvesti senat fakultete. Za svoj odstop mu ni treba navajati razlogov. Z odstopno izjavo se Senat seznani na prvi redni seji po odstopni izjavi. Takrat dekanu tudi preneha mandat.

88. člen

Rektor lahko razreši dekana pred iztekom njegovega mandata na temelju obrazloženega sklepa Senata NTF, ki je bil sprejet z 2/3 večino vseh članov senata.

89. člen

Pisno pobudo za razrešitev dekana lahko da najmanj 1/3 vseh članov Senata NTF. Pobuda mora biti obrazložena.

Dekan ima pravico izjasniti se o pobudi. Sejo senata, ko je vložena pobuda za razrešitev, vodi najstarejši prisotni član.

90. člen

Če dekanu preneha funkcija pred potekom dobe, za katero je bil izvoljen, imenuje rektor UL na predlog senata fakultete enega izmed prodekanov za vršilca dolžnosti dekana, da do izvolitve novega dekana opravlja njegove naloge, vendar največ za 6 (šest) mesecev. Z izvolitvijo novega dekana prenehajo funkcije dotedanjih prodekanov. Mandat novega dekana in prodekanov preneha s potekom časa za katerega je bil imenovan dekan, ki mu je predčasno prenehala funkcija.

Postopek imenovanja in prenehanje funkcije prodekanov

91. člen

Fakulteta ima prodekana za študijske zadeve, prodekana za znanstveno-raziskovalno dejavnost, prodekana za gospodarjenje in kakovost področje in prodekana za umetniško dejavnost.

Prodekane izvolijo člani senata fakultete. Volitve so tajne.

92. člen

Dekan po imenovanju s strani rektorja predlaga po enega kandidata za vsako področje, ki ga vodijo prodekani.

Kandidat za prodekana je lahko visokošolski učitelj, ki je na fakulteti zaposlen za polni delovni čas na delovnem mestu visokošolskega učitelja in ima najmanj naziv docent.

Šteje se, da je prodekan izvoljen na to dolžnost, če je na tajnem glasovanju senata fakultete prejel večino glasov tistih, ki so volili, s tem da je volilo več kot polovica vseh članov senata.

Če kdo od predlaganih kandidatov za prodekana ni prejel zadostnega števila glasov članov senata, novi dekan najkasneje teden dni pred sejo senata predlaga drugega kandidata.

Mandat prodekanov je enak mandatu dekana.

Prodekan je lahko po izteku mandata ponovno imenovan.

Prodekan je za svoje delo odgovoren dekanu.

93. člen

Za prenehanje funkcije prodekana se smiselno uporabljajo določbe teh pravil, kot veljajo za prenehanje funkcije dekana.

94. člen

Za čas dekanove odsotnosti nadomešča dekana eden od prodekanov na podlagi dekanovega pisnega pooblastila, z enakimi pooblastili kot dekan, razen tistih, ki jih je rektor izrecno prenesel na dekana.

Pristojnosti prodekanov

95. člen

Prodekan za študijske zadeve:

- skrbi za reden potek pedagoškega dela, ki je sestavina nacionalnega programa visokega šolstva, na vseh treh stopnjah študija
- usklajuje delo notranjih enot v okviru nacionalnega programa visokega šolstva
- usklajuje organizacijo in izvajanje pedagoškega dela na vseh. stopnjah študija
- vodi Študijsko komisijo fakultete
- koordinira in nadzira delo skrbnikov študijskih programov
- skrbi za mednarodno sodelovanje fakultete na izobraževalnem področju
- po sklepu senata opravlja druge naloge
- po pooblastilu dekana opravlja naloge iz njegove pristojnosti.

96. člen

Prodekan za znanstveno raziskovalno dejavnost:

- skrbi za reden potek znanstveno raziskovalnega dela na fakulteti, ki je sestavina nacionalnega programa
- usklajuje temeljno, eksperimentalno in aplikativno raziskovalno delo na fakulteti
- skupaj s prodekanom za umetniško dejavnost vodi Komisijo za znanstveno raziskovalno in umetniško delo ter Komisijo za promocijo fakultete
- po sklepu Senata opravlja druge naloge
- po pooblastilu dekana opravlja naloge iz njegove pristojnosti.

97. člen

Prodekan za gospodarjenje in kakovost:

- predlaga in nadzira izvajanje finančne politike fakultete
- sodeluje s predsednikom UO in pomočnikom tajnika za finančno in računovodsko področje
- vodi Komisijo za kakovost in samoevalvacijo
- po sklepu Senata opravlja druge naloge
- po pooblastilu dekana opravlja dela in naloge iz njegove pristojnosti.

98. člen

Prodekan za umetniško dejavnost:

- skrbi za redno izvajanje umetniške dejavnosti,
- vodi, organizira in usklajuje umetniško dejavnost na fakulteti
- skrbi za mednarodno sodelovanje na umetniškem področju
- skrbi za promocijo umetniškega in drugega dela fakultete
- skupaj s prodekanom za znanstveno raziskovalno delo vodi Komisijo za znanstveno raziskovalno in umetniško delo
- po sklepu senata opravlja druge naloge
- po pooblastilu dekana opravlja naloge iz njegove pristojnosti.

VI.2. Senat fakultete

99. člen

S temi pravili se določajo:

- sestava senata
- postopek kandidiranja
- volitve članov senata
- nadomestne volitve
- konstituiranje senata
- seje senata
- delovna telesa senata.

Sestava senata

100. člen

Senat je najvišji strokovni organ fakultete.

Senat sestavljajo visokošolski učitelji in znanstveni delavci, ki so na fakulteti zaposleni vsaj za polovico polnega delovnega časa ter študenti.

Senat fakultete ima 19 članov iz vrst visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev in 5 članov iz vrst študentov. V senatu morajo biti enakopravno zastopane vse znanstvene in umetniške discipline ter strokovna področja fakultete.

101. člen

Člane senata iz vrst visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev voli akademski zbor fakultete, člane iz vrst študentov pa študentski svet fakultete, na podlagi pravilnika, ki ga sprejme Študentski svet UL.

102. člen

Pristojnosti senata fakultete določa 74. člen Statuta UL.

Seje senata članice sklicuje in vodi dekan.

Senat članice razpravlja in sklepa o strokovnih vprašanjih s področja raziskovalne in razvojne, umetniške ter izobraževalne dejavnosti članice.

Senat članice:

1. sprejme pravila članice,
2. predlaga senatu univerze v sprejem študijske programe za pridobitev izobrazbe in za izpopolnjevanje,
3. daje soglasje k merilom za vrednotenje dela visokošolskih učiteljev in visokošolskih in raziskovalnih sodelavcev članice,
4. sprejema programe neformalnega izobraževanja,
5. v postopku izvolitve v naziv visokošolskega učitelja, znanstvenega delavca ter visokošolskega in raziskovalnega sodelavca imenuje poročevalce o usposobljenosti kandidata,
6. voli v naziv visokošolski učitelj, znanstveni delavec ter visokošolski in raziskovalni sodelavec, razen v naziv redni profesor in znanstveni svetnik,
7. predlaga senatu univerze kandidate za izvolitev v naziv redni profesor in znanstveni svetnik,
8. sprejme letni program dela in letno poročilo članice,
9. za študijski program prve in druge stopnje določi pogoje za mentorja, postopek prevzema, izdelave, zagovora in ocene zaključnega dela,
10. odloča o odvzemu vseh strokovnih in znanstvenih naslovov, na katerih se je izvajal študijski program, po katerem je diplomant pridobil naslov, razen o odvzemu znanstvenega naslova doktor znanosti.
11. imenuje komisijo za spremljanje doktorskega študenta,
12. odloča o podaljšanju roka veljavnosti teme doktorske disertacije,
13. predlaga senatu univerze v potrditev teme doktorskih disertacij,
14. imenuje delovna telesa senata članice,
15. oblikuje predloge za univerzitetna priznanja,
16. obravnava mnenja študentskega sveta članice s področja njegove pristojnosti,
17. zagotavlja spremljanje kakovosti izobraževalne, znanstvenoraziskovalne in umetniške dejavnosti in sprejme samoevalvacijsko poročilo,
18. opravlja druge naloge in odloča v drugih zadevah, za katere ni določeno, da o njih odloča drug organ članice.

103. člen

Mandatna doba članov senata je 4 leta, članov senata iz vrst študentov pa 1 leto. Člani senata so lahko ponovno izvoljeni.

104. člen

Sestava Senata NTF je naslednja: OG, OGRO in OMM imajo po 3 senatorje, OTGO pa za vsako svojo stroko (tekstilstvo, grafika, tekstilno oblikovanje) tudi po 3 senatorje. Član senata po položaju je dekan, študentov senatorjev je 5.

105. člen

Dekan fakultete je predsednik senata.

Pri delu senata sodelujejo brez pravice glasovanja prodekani ter predstojniki oddelkov (če niso hkrati člani senata), predsednik UO in tajnik fakultete.

Postopek kandidiranja

106. člen

Kandidiranje se izvede na oddelkih.

Akademski zbori oddelkov, ki jih sestavljajo visokošolski učitelji in sodelavci ter znanstveni delavci, in so na oddelku zaposleni za najmanj polovico polnega delovnega časa, izvolijo s tajnim glasovanjem 3 kandidate, ki morajo dobiti večino glasov prisotnih članov sklepčnega Akademskega zbora.

Akademski zbor oddelka je sklepčen, če je prisotnih več kot polovica vseh članov Akademskega zbora.

Imena kandidatov skupaj z njihovimi pristanki na kandidaturo se posredujejo Volilni komisiji NTF.

Oddelki morajo izvesti volitve kandidatov v roku 30 dni po izdaji sklepa o začetku volitev.

Volitve članov senata

107. člen

Volitve najkasneje 60 dni pred iztekom mandata razpiše Senat NTF na predlog dekana. Senat imenuje tudi tričlansko volilno komisijo z namestniki in sprejme rokovnik volilnih opravil.

108. člen

Volilna komisija ima naslednje pristojnosti:

- skrbi za zakonitost postopka
- spremlja rokovno izvedbo volitev
- pripravi poročilo o izvedenih volitvah.

Volilno komisijo sestavljajo člani HK, tajnik NTF in vodja SKS.

109. člen

Člani Akademskega zbora NTF volijo na glasovnicah, ki imajo naslednje podatke:

- ime univerze in fakultete
- datum in vrsta volitev
- zaporedna številka kandidatov
- abecedni vrstni red kandidatov z akademskim nazivom
- navodilo za glasovanje (voli se tako, da se obkroži številko pred imenom kandidata)
- število senatorjev, ki se jih voli

- žig fakultete.

Voli se posamezne kandidate. Volitve so tajne. Člani Akademskega zbora NTF iz vrst študentov nimajo aktivne volilne pravice, prav tako ne člani AZ iz vrst nepedagoških delavcev.

110. člen

Za člana senata je izvoljen tisti kandidat, ki je prejel večino glasov prisotnih članov sklepčnega Akademskega zbora. AZ je sklepčen, če je na njem prisotnih več kot polovica vseh članov AZ. Če člani AZ ne volijo na seji, se izvedejo volitve, na katerih so izvoljeni tisti kandidati, ki so prejeli več kot polovico glasov tistih, ki so volili, pri čemer mora voliti več kot polovica vseh članov AZ.

Nadomestne volitve

111. člen

Nadomestne volitve se izvedejo, če po opisanem postopku eden ali več kandidatov ni izvoljenih.

Nadomestne volitve se opravijo tudi, če članu Senata NTF preneha mandat v senatu ali preneha delovno razmerje na fakulteti.

Nadomestne volitve se začnejo s sklepom Senata NTF o nadomestnih volitvah, volilna opravila pa si sledijo, kot jih podajajo ta pravila. Akademski zbori oddelkov lahko neizvoljene kandidate pred izvedbo nadomestnih volitev tudi zamenjajo. Novi kandidat mora podpisati pristanek na kandidaturo.

112. člen

Če AZ, do izteka mandata članov senata ne izvoli novih članov senata, opravlja funkcijo senata fakultete senat v stari sestavi, do konstituiranja novega Senata NTF.

Konstituiranje senata

113. člen

Senat se konstituira na prvi redni seji novega mandata, tako da predsednik volilne komisije razglasi rezultate volitev, člani senata pa se z rezultati seznani.

Seje senata

114. člen

Seje senata sklicuje in vodi dekan, v njegovi odsotnosti pa eden od prodekanov, na podlagi pisnega pooblastila dekana. Seje so praviloma enkrat mesečno.

115. člen

Senat je sklepčen, če je prisotna več kot polovica članov, sklepi pa so veljavno sprejeti, če zanje glasuje več kot polovica prisotnih.

Če je rezultat glasovanja neodločen ali je več kot polovica glasov neopredeljenih oziroma vzdržanih, se glasovanje ponovi na naslednji seji senata.

116. člen

Seje senata so javne, javna so tudi glasovanja. Na predlog dekana se lahko izvede tudi korespondenčna seja. Sklep korespondenčne seje je sprejet, če je zanj glasovala več kot polovica vseh članov senata. Na predlog dekana so seje ali posamezne točke tajne, če se obravnavajo zadeve, ki posegajo na področje varstva osebnih podatkov.

Na tajnih sejah ali tajni obravnavi posamezne točke dnevnega reda so prisotni le senatorji in tisti, ki so bili izrecno vabljeni na sejo.

117. člen

Študentje senatorji v Senatu NTF razpravljajo in odločajo o vseh vprašanjih iz pristojnosti senata.

118. člen

Na seji senata se piše zapisnik, ki ga podpiše dekan. Zapisnikarja določi dekan. Če sejo vodi prodekan po pooblastilu dekana, zapisnik podpiše prodekan.

Zapisnik prejmejo vsi člani senata, vsi vabljeni ter prodekani in predstojniki oddelkov po elektronski pošti najkasneje v roku 14 dni po seji senata.

Zapisniki seje senata z vsemi prilogami se hranijo v arhivu dekanata fakultete.

VI.2.1 Delovna telesa senata – komisije

119. člen

Senat NTF ima naslednje komisije:

- za študijsko dejavnost
- za habilitacijske zadeve
- za kakovost in samoevalvacijo
- za znanstveno raziskovalno, umetniško in strokovno dejavnost
- za promocijo fakultete
- za mednarodno sodelovanje
- tutorsko komisijo
- disciplinsko komisijo za študente.

Senat lahko ustanovi še druga delovna telesa. Sestavo in število delovnih teles senata, njegove naloge, pooblastila in trajanje mandata določi senat s sklepom.

120. člen

Če ni drugače določeno, imajo komisije naslednjo sestavo: po en član iz OG, OGRO in OMM, po en član iz kateder OTGO (KTOI, KIGT, KOTO) in predstavnika študentov.

Komisijo za študijsko dejavnost, Komisijo za kakovost in samoevalvacijo, Komisijo za znanstveno raziskovalno in umetniško dejavnost ter Komisijo za promocijo fakultete vodijo prodekani za študijsko področje, za gospodarjenje in kakovost, za znanstveno in raziskovalno delo in za umetniško dejavnost, ki so člani in predsedniki komisij po položaju.

V komisijah za kakovost in samoevalvacijo ter za promocijo fakultete je član tudi nepedagoški delavec, ki ga na funkcijo imenuje dekan.

Konstitutivne seje teh komisij, skličejo prodekani, ostalih komisij pa dekan. Disciplinska komisija 1. stopnje za študente, ima 4 člane iz vrst visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter znanstvenih delavcev in 4 člane iz vrst študentov; mandat učiteljev traja 4 leta, študentov pa 1 leto.

Komisije poleg opravil, opisanih v teh pravilih, opravljajo še druga dela, ki spadajo v širše področje njihovega delovanja.

121. člen

Komisija za študijsko dejavnost ima naslednje pristojnosti:

- izvaja dolgoročne naloge pri razvijanju študijskih programov
- pripravlja predloge novih študijskih programov
- pripravlja predloge o omejitvi vpisa
- pripravlja analize o učinkovitosti študija
- daje pobude za izboljševanje pedagoškega dela
- predlaga pravila o študiju
- izvaja pristojnosti na področju magistrskih del
- na področju doktorskega študija predlaga Senatu NTF v sprejem ustrezne sklepe
- odloča o vseh študijskih in statusnih vprašanjih študentov na predlog Študijskih komisij oddelkov
- pooblasti Študijske komisije oddelkov, da obravnavajo prošnje študentov in je na naslednji seji o sklepih obveščena
- po pooblastilu Senata NTF na drugi stopnji obravnava pritožbe študentov in senatu predlaga ustrezne sklepe
- pripravlja merila za nagrade fakultete študentom
- predlaga pravila o finančnem vidiku študija
- opravlja druge naloge, ki po vsebini spadajo v njeno pristojnost
- opravlja druge naloge po sklepu senata.

Habilitacijska komisija

122. člen

Naloga HK je, da zagotovi enotno uporabo Meril za volitve v naziv visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev UL, ki so predmet študija, raziskovanja in umetniškega delovanja na Naravoslovnotehniški fakulteti.

Hkrati mora zagotoviti enotno uporabo navodil za izvajanje Meril za volitve v naziv ... ter

pravilno izpolnjevanje Pregleda del in točkovnika.

123. člen

HK dela skladno z določili Zakona o visokem šolstvu, Statutom UL, Merili za volitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev, sklepi in stališči Senata UL, ki so bili sprejeti na predlog Habilitacijske komisije UL in **Pravili o sestavi in delu Habilitacijske komisije NTF**.

Komisija za znanstveno-raziskovalno in umetniško dejavnost

124. člen

Pristojnosti **komisije** so:

- skrbi za smotrno izkoriščanje in razvijanje raziskovalnih zmogljivosti fakultete
- pospešuje uvajanje študentov v raziskovalno in umetniško delo
- skrbi, da se sprejeti programi uresničujejo v postavljenih rokih
- predlaga pravila s področja znanstveno-raziskovalnega in umetniškega dela
- spremlja javne razpise s področja znanstveno-raziskovalnega in umetniškega dela in projektov s tega področja
- spodbuja prijavljanje na programe in projekte znanstveno-raziskovalnega in umetniškega dela
- opravlja druge naloge, ki po vsebini spadajo v njeno pristojnost
- opravlja druge naloge po sklepu senata.

Komisija za kakovost in samoevalvacijo

125. člen

Kakovost Naravoslovnotehniške fakultete je sistem vrednot, idej, odnosov in aktivnosti, ki temeljijo na soglasju zaposlenih na fakulteti, na spodbujanju aktivne udeležbe fakultetnih organov in posameznikov ter na povezavah z ostalimi deležniki.

Sistem kakovosti omogoča uresničevanje vizije, poslanstva in ciljev fakultete na podlagi dokumentov in dogovorov, ki so podlaga za sistematično načrtovanje, organizacijo, izvedbo, poročanje in izboljšave na vseh področjih delovanja fakultete.

126. člen

Sestavo, delovanje in pristojnosti komisije določajo **Pravila o delu Komisije za kakovost in samoevalvacijo**

Komisija za mednarodno sodelovanje

127. člen

Komisija za mednarodno dejavnost po pooblastilu senata fakultete:

- skrbi za informiranje in izmenjavo pedagoških in raziskovalnih uslužbencev ter študentov s fakultetami (univerzami) v tujini, s katerimi ima fakulteta podpisane sporazume o sodelovanju,
- obravnava predloge za nove oblike mednarodnega sodelovanja,
- določi seznam tujih ustanov, s katerimi bo fakulteta podpisala bilateralne pogodbe o izmenjavah v okviru programa ERASMUS, CUMULUS in CEEPUS ter drugih podobnih programov za posamezno študijsko leto,
- obravnava prijave pedagogov za mobilnost,
- obravnava prijave študentov fakultete za izmenjave v okviru programa ERASMUS, CUMULUS in CEEPUS ter drugih podobnih programov,
- obravnava prošnje študentov fakultete in tujih študentov za podaljšanje izmenjave v okviru ERASMUS, CUMULUS, CEEPUS ter drugih podobnih programov,
- določa obveznosti, ki jih morajo študenti fakultete opraviti po vrnitvi z izmenjave v tujini,
- informira pedagoške, raziskovalne uslužbence in študente o možnosti pridobitve mednarodnih in domačih štipendij,
- koordinira dejavnost fakultete na področju vključevanja fakultete v programe, mednarodnega sodelovanja, ki jih vodi univerza ali fakulteta sama,
- organizira vključevanje tujih gostujočih učiteljev v pedagoško delo na fakulteti, opravlja druge naloge v skladu s Statutom UL in temi pravili ter naloge, ki jih določi senat fakultete.

Komisija za promocijo fakultete

128. člen

Komisija za promocijo fakultete:

- deluje s hkratnim upoštevanjem specifik promocijskih aktivnosti posameznih oddelkov in kateder ter aktivnosti na nivoju celotne fakultete
- vsakoletno osvežuje promocijsko strategijo ter skrbi za ohranjanje vizije promocij tako na nivoju posameznih Oddelkov in Kateder kot tudi na nivoju celotne fakultete
- obravnava in rešuje promocijo celovito na različnih interesnih nivojih: bodoči študentje, delodajalci, podjetja, industrija in gospodarstvo, druge izobraževalne in raziskovalne institucije, tujina
- v sodelovanju s Službo za kakovost in promocijo pripravi letni plan promocij, ki se bodo izvajale na različnih interesnih nivojih
- v sodelovanju s Službo za kakovost in promocijo pripravljen letni plan promocij z vključeno finančno strategijo posreduje v potrditev UO NTF ter Senatu NTF.

Tutorska komisija

129. člen

Senat NTF ustanovi komisijo za tutorstvo, ki jo sestavljajo oddelčni koordinatorji tutorjev učiteljev in tutorjev študentov.

Naloge komisije za tutorstvo NTF so:

- priprava osnutka letnega načrta dela za tutorje študente in tutorje učitelje za sprejem na zboru tutorjev,
- priprava letnega poročila o poteku tutorstva,
- priprava razpisa za izbor tutorjev študentov za študentsko tutorstvo in izbira tutorjev, organizacija izobraževanja in usposabljanja za tutorje študente in tutorje učitelje NTF.

Komisija deluje skladno s **Tutorskim pravilnikom**.

VI.3. Akademski zbor fakultete (AZ)

130. člen

Sestavo, delovanje in pristojnosti določajo **pravila o delu Akademskega zbora Naravoslovnotehniške fakultete**.

131. člen

Akademski zbor sestavljajo vsi zaposleni z nazivom visokošolski učitelj, znanstveni delavec ter visokošolski in raziskovalni sodelavec, ki so na fakulteti zaposleni najmanj za polovico polnega delovnega časa.

Akademski zbor sestavljajo tudi predstavniki študentov, tako da je njihovo število vsaj ena petina vseh članov akademskega zbora.

Pri delu akademskega zbora sodelujejo predstavniki nepedagoških delavcev, tako da je njihovo število vsaj ena petina vseh članov akademskega zbora. Če je število nepedagoških delavcev manjše od predpisanega števila, so člani akademskega zbora vsi nepedagoški delavci. Pravico biti član akademskega zbora imajo nepedagoški delavci, ki so na fakulteti zaposleni najmanj za polovico polnega delovnega časa.

132. člen

Predstavnike študentov v akademskem zboru voli študentski svet fakultete. Njihova mandatna doba je eno leto. Po preteku mandata so lahko ponovno izvoljeni v akademski zbor. Način volitev predstavnikov študentov v akademski zbor določi poseben pravilnik, ki ga sprejme študentski svet univerze.

133. člen

Če je na fakulteti zaposlenih nepedagoških delavcev več kot ena petina vseh članov akademskega zbora, se njihove predstavnike izvoli na tajnih volitvah. Sklep o razpisu volitev skupaj z rokovnikom volilnih opravil sprejme senat fakultete. Kandidacijski postopek mora biti odprt najmanj deset in največ petnajst dni. Kandidati vlagajo candidature sami, v zaprtih ovojnicah s pripisom »Za volitve v AZ NTF«. Candidature se zbirajo v Splošno kadrovski službi

NTF. Kandidatno listo oblikuje volilna komisija, sestavljena iz članov HK in dveh nepedagoških delavcev (član in njegov namestnik). Volilno komisijo imenuje Senat NTF hkrati z razpisom volitev. Volilna komisija poroča senatu o izidu volitev.

134. člen

Mandat predstavnikov nepedagoških delavcev v akademskem zboru traja štiri leta. Po preteku mandata so lahko ponovno izvoljeni.

135. člen

Akademski zbor ima naslednje pristojnosti:

- obravnava poročila dekana
- obravnava poročila drugih organov fakultete
- daje pobude in predloge senatu fakultete
- voli člane senata fakultete iz vrst pedagoških in znanstvenih delavcev.

Predstavniki študentov v akademskem zboru nimajo aktivne volilne pravice.

136. člen

Konstitutivno sejo akademskega zbora skliče dekan. Dekan tudi predlaga predsednika akademskega zbora in njegovega namestnika. Predlagana kandidata izvoli akademski zbor z javnim glasovanjem. Mandat predsednika in njegovega namestnika traja štiri leta. Po preteku mandata sta lahko ponovno izvoljena.

Akademski zbor se sestane praviloma enkrat letno. Sejo skliče predsednik.

137. člen

Akademski zbor je sklepčen, če je na seji prisotnih več kot polovica vseh članov, sklepe pa sprejema z večino prisotnih članov.

Če predsednik zbora ugotovi nesklepčnost, določi kraj in datum naslednje seje, na kateri akademski zbor veljavno sklepa ne glede na število prisotnih članov, kar pa ne velja za pristojnost iz 4. alineje 5. člena (volitve članov senata).

138. člen

Seje akademskega zbora so javne, javna so tudi glasovanja in volitve predsednika in njegovega namestnika.

Akademski zbor lahko s sklepom določi, da se seja zapre za javnost, če se obravnavajo zadeve, ki posegajo na področje varstva osebnih podatkov.

Akademski zbor voli člane Senata NTF s tajnim glasovanjem, z večino glasov vseh članov akademskega zbora.

Zaradi službene odsotnosti ali bolezni članov akademskega zbora je možno tudi predčasno glasovanje, ki se izvede v zadnjih 15 dneh pred sejo akademskega zbora. Predčasno se voli tako, da se glasovnico v zaprti kuverti s pripisom »Volitve članov Senata NTF« odda v posebno volilno skrinjico »Predčasne volitve« in se nahaja in zanjo skrbi SKS. Senat NTF hkrati z razpisom volitev članov senata določi tudi način volitev, na seji akademskega zbora ali z

izvedbo volitev.

139. člen

O sejah akademskega zbora se piše zapisnik, ki ga podpiše predsednik, ki tudi imenuje zapisnikarja.

Zapisnik se objavi preko elektronske pošte. Tiskani in podpisani izvod hrani Splošno kadrovska služba NTF. Zapisnik tajne seje ali del zapisnika, ko je bila obravnavana tajna točka, se ne objavlja.

VI.4. Upravni odbor fakultete (UO)

140. člen

Sestavo, delovanje in pristojnosti določajo **Pravila o delu Upravnega odbora NTF**.

141. člen

S temi pravili se določijo:

- sestava Upravnega odbora
- konstituiranje Upravnega odbora
- seje Upravnega odbora.

142. člen

Upravni odbor odloča o zadevah gospodarske narave in skrbi za nemoteno materialno poslovanje fakultete v okviru pravne sposobnosti fakultete.

Upravni odbor odloča v primerih, ko gre za sredstva iz dejavnosti fakultete iz 26. čl. Statuta UL in upravlja s premoženjem fakultete, pridobljenim na temelju dediščin, volil ali daril in s skrbnostjo dobrega gospodarja skrbi za nemoteno materialno poslovanje v primerih, ko fakulteta nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

V zadevah iz nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega programa znanstveno raziskovalnega dela, za katera zagotavlja sredstva država, odloča Upravni odbor v skladu s pooblastili, ki jih nanj prenese Upravni odbor UL in je hkrati posvetovalno telo dekana.

143. člen

Upravni odbor fakultete ima naslednje **pristojnosti**:

- obravnava finančno poročilo fakultete
- obravnava finančni načrt fakultete in spremlja njegovo izvajanje
- na podlagi finančnega načrta predlaga prioritete v planu dobav
- oblikuje zahtevke za financiranje dejavnosti fakultete in jih posreduje Upravnemu odboru UL
- sprejema smernice za delitev proračunskih sredstev za izvajanje izobraževalnih programov
- nadzira priliv in odliv sredstev za izvajanje nacionalnih programov
- nadzira in upravlja premoženje fakultete

- predlaga sklepe o odtujitvi ali obremenitvi nepremičnin fakultete ali opreme večje vrednosti, o čemer odloča UO UL
- sprejema pravila o finančnem poslovanju fakultete.
- določa prispevke za študij in druge storitve, ki jih izvaja fakulteta, če niso ali so samo deloma financirane iz nacionalnega programa
- določa cenik storitev za dejavnosti iz 28. člena Statuta UL oz. cenike storitev in uslug oddelkov
- predlaga UO UL spremembe šolnin in drugih prispevkov za študij
- odloča o delnih ali celotnih oprostitvah šolnin, o obročnem odplačevanju in o višini pokrivanja izpada sredstev zaradi oprostitev ter na predlog predstojnika oddelka potrdi nadomestni vir, iz katerega se bo pokrila izpad prihodka s tega naslova
- predlaga Senatu NTF delno ali celotno oprostitev stroškov v postopku izvolitve v naziv
- obravnava načrt investicijskih vlaganj in investicijskega vzdrževanja in nadzira uresničevanje tega načrta
- odloča o nabavah, če ocenjena vrednost blaga, storitev ali gradenj presega 10.000,00€ brez DDV in **so** zajete v finančnem načrtu
- odloča o nabavah, če ocenjena vrednost blaga, storitev ali gradenj presega 1.000,00€ brez DDV, in **niso** zajete v finančnem načrtu
- obravnava predloge za študentsko delo in sklenitev civilno pravnih pogodb v okviru izvajanja nacionalnih programov, če strošek presega 1.500,00€ neto
- v okviru svojih pristojnosti odloča o drugih zadevah gospodarske in materialne narave.

144. člen

Mandatna doba članov UO je štiri (4) leta. Mandatna doba člana študenta je eno (1) leto. Po preteku mandata so člani lahko ponovno imenovani v upravni odbor.

Sestava Upravnega odbora

145. člen

Upravni odbor ima 4 člane: predstavnika montanističnih oddelkov OG, OGRO in OMM, predstavnika Oddelka za tekstilstvo, grafiko in oblikovanje, predstavnika nepedagoških delavcev in predstavnika študentov.

Predstavnika montanističnih oddelkov v UO NTF skupaj in soglasno delegirajo predstojniki OG, OGRO in OMM. Predstavnika OTGO delegira predstojnik oddelka s soglasjem predstojnikov kateder. Predstavnika nepedagoških delavcev delegira s sklepom kolegij dekana, predstavnika študentov delegira ŠS NTF. Glede na način delegiranja članov predstojnik oddelka ne more biti član UO NTF.

Na enak način, kot je opisan v 2. odstavku tega člena, se delegirajo tudi namestniki članov.

Na sejah upravnega odbora sodelujejo dekan, prodekan za gospodarjenje in kakovost, tajnik fakultete in pomočnik tajnika za FR področje, vsi brez pravice glasovanja.

Konstituiranje Upravnega odbora

146. člen

Konstitutivno sejo skliče dekan. Na konstitutivni seji se imenuje predsednika, v obratnem razmerju MONT:OTGO glede na izvoljenega dekana. Drugi pedagoški delavec je namestnik predsednika UO.

Seje Upravnega odbora

147. člen

Seje sklicuje in vodi predsednik UO, v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik. Seje so obvezno kvartalno, po izdelanih 3-mesečnih bilancah poslovanja oddelkov in fakultete, drugače pa po odločitvi predsednika UO NTF.

148. člen

Upravni odbor je sklepčen, če je prisotnih več kot polovica članov, sklepi so veljavno sprejeti z večino glasov. V primeru neodločenega glasovanja odloči predsednikov glas.

149. člen

Seje Upravnega odbora so javne, javna so tudi glasovanja. Na predlog predsednika UO se lahko izvede tudi korespondenčna seja. Sklep korespondenčne seje je sprejet, če je zanj glasovala več kot polovica vseh članov UO. Na korespondenčni seji v primeru neodločenega glasovanja odloči predsednikov glas.

150. člen

O seji se piše zapisnik, ki ga podpiše predsednik, ki tudi imenuje zapisnikarja.

Zapisnik dobijo vsi člani UO, vabljeni na sejo ter predstojniki oddelkov/kateder, v roku 5 delovnih dni po seji. Zapisniki in priloge se hranijo na dekanatu fakultete.

VI.5. Študentski svet fakultete

151. člen

Pristojnosti študentskega sveta NTF, njegovo sestavo, kandidiranje in volitve članov, mandat in seje ureja poseben **pravilnik, ki ga sprejme ŠS NTF**.

152. člen

Študentski svet Naravoslovnotehniške fakultete:

- študente informira o spremembah in novostih na fakulteti
- sodeluje v komisijah in drugih organih upravljanja NTF
- na podlagi študentskih anket podaja mnenje o kandidatih za izvolitev v naziv
- teži k medsebojnemu sodelovanju vseh študentov in zaposlenih
- financira študentske projekte in organizira dogodke za študente

153. člen

V študentski svet NTF mora biti izvoljenih najmanj 9 članov. Mandat članov-študentov v ŠS NTF traja 1 leto.

ŠS NTF vodita predsednik in podpredsednik študentskega sveta s svojima namestnikoma. Predsednik in podpredsednik ŠS NTF sta člana Študentskega sveta Univerze v Ljubljani.

VII. Izobraževalno delo

154. člen

Na področjih določenih v 3. členu teh pravil, fakulteta organizira in izvaja dodiplomsko, magistrsko in doktorsko izobraževanje, strokovno izpopolnjevanje in usposabljanje ter sodeluje pri organizaciji in izvajanju interdisciplinarnih študijskih programov, ki jih organizira in izvaja skupaj več visokošolskih zavodov ali Univerza, če ti programi vključujejo tudi vsebine oziroma predmete za katere je fakulteta matična.

Na podlagi pogodb oz. dogovorov sklenjenimi z drugimi visokošolskimi zavodi izvaja, lahko pa tudi organizira izvajanje predmetov za katerih vsebine je matična fakulteta in so sestavina študijskih programov teh visokošolskih zavodov.

155. člen

Izobraževalno delo na fakulteti sestoji iz dela, ki je vključen v NPVŠ in ostalega.

Izobraževalno delo se izvaja v okviru oddelkov, ki so osnovne organizacijske enote izobraževalnega dela na fakulteti.

Dodiplomske in magistrske študijske programe se praviloma izvaja v obliki predavanj, seminarjev in vaj, doktorske pa tudi individualno.

Izvajanje izobraževalnega dela na fakulteti je podrobneje urejeno v Pravilniku o diplomskem in magistrskem delu, Pravilniku o izvajanju doktorskega študija na NTF, Pravilniku o doktorskem študiju 3. stopnje Grajeno okolje, Študijskem redu UL in NTF ter v študijskih programih.

VII.1 Skrbniki študijskih programov

156. člen

Skrbnike študijskih programov izvoli senat fakultete na predlog dekana in ob soglasju predvidenega skrbnika programa. Mandat skrbnika študijskega programa je enak mandatu dekana in se lahko ponovi. Predlog dekana za skrbnika podajo predstojniki oddelkov.

Skrbnik študijskega programa je lahko visokošolski učitelj ali visokošolski sodelavec, ki je na fakulteti zaposlen za polni delovni čas.

Skrbniki študijskih programov prve, druge in tretje stopnje so za svoje delo odgovorni prodekanu, pristojnemu za študijske zadeve, kot tudi prodekanu, pristojnemu za kakovost.

157. člen

Pristojnosti in odgovornosti skrbnika študijskega programa so predvsem:

- skrbi za uresničevanje in usklajevanje ciljev ter vsebin študijskega programa,
- pred začetkom posameznega študijskega leta, po potrebi pa tudi pred začetkom poletnega semestra organizira delovno srečanje z visokošolskimi učitelji, ki bodo predavali predmete študijskega programa, za katerega skrbni,
- skrbi za nemoten potek študijskega procesa,

- daje pobude pristojnim organom oziroma njihovim delovnim telesom,
- predlaga spremembe izvedbe študijskega programa,
- sodeluje z ostalimi skrbniki, predvsem pa s skrbnikom, ki skrbi za drugi študijski program istega področja,
- sodelujejo na informativnih dnevih in drugih srečanjih, povezanih s promocijo študijskih programov fakultete,
- enkrat letno poroča senatu fakultete o svojem delu,
- vsaj enkrat letno organizira sestanke s študenti ali njihovimi predstavniki o vsebinski in organizacijski problematiki izvajanja študijskega programa,
- ocenjuje izvedbo predmetov študijskega programa ter odprta vprašanja najprej poskuša razrešiti z nosilcem posameznih predmetov, če v tem ne uspe, o problemih seznani prodekana,
- vsako leto pripravi Samoevalvacijo študijskega programa
- v EŠP vnaša spremembe in popravke učnih načrtov in predmetnikov
- na pobudo prodekana, dekana ali po navodilih senata fakultete opravlja še druge potrebne naloge.

VIII. Znanstveno-raziskovalno, razvojno in umetniško delo

158. člen

Znanstveno-raziskovalno razvojno in umetniško delo je temelj za kvalitetno izvajanje pedagoškega dela na fakulteti in tvori z njim neločljivo celoto.

Poleg znanstveno-raziskovalnega, razvojnega in umetniškega dela, ki je neposredno vezano na izobraževalni proces in je sestavina NPVS (drugi odstavek 42. člena ZVŠ), izvaja fakulteta tudi temeljno, razvojno in uporabno raziskovalno delo, ki je sestavina NRRP (tretji odstavek 42. člena ZVŠ), ali raziskovalnih programov Evropske unije.

Fakulteta izvaja tudi drugo raziskovalno in umetniško delo po naročilu tretjih oseb javnega in zasebnega prava.

Znanstveno-raziskovalno, razvojno in umetniško delo na fakulteti poteka v skladu z izhodišči in strategijo, ki jih sprejmeta senat fakultete in upravni odbor.

159. člen

Znanstveno-raziskovalno, razvojno in umetniško delo, ki je nujna podlaga za izobraževalno delo na fakulteti, izvajajo vsi visokošolski učitelji in visokošolski sodelavci fakultete, ki izvajajo oziroma sodelujejo pri izvajanju študijskih programov te fakultete oziroma drugih visokošolskih zavodov. Vsebina tega znanstveno-raziskovalnega, razvojnega in umetniškega dela je določena v programu znanstveno-raziskovalnega, razvojnega in umetniškega dela, ki je sestavljen iz programov znanstveno-raziskovalnega, razvojnega in umetniškega dela kateder ter ga za vsako leto posebej, v skladu z drugim odstavkom 42. člena ZVŠ, sprejme senat fakultete, potrdi pa senat UL.

160. člen

Visokošolski učitelji, znanstveni delavci in sodelavci, ki redno in v celoti opravljajo svoje pedagoške in znanstveno-raziskovalne, razvojne in umetniške obveznosti, lahko v soglasju z dekanom opravljajo tudi svetovalno delo.

Svetovalno delo iz prvega odstavka tega člena je dajanje pisnih in ustnih strokovnih mnenj in

nasvetov uporabnikom zunaj Univerze v Ljubljani.

161. člen

Visokošolski učitelji, znanstveni delavci ter visokošolski in raziskovalni sodelavci fakultete so dolžni svoje znanstveno-raziskovalno, razvojno in umetniško delo opravljati v okviru članic UL. Dekan fakultete lahko na prošnjo posameznika predlaga rektorju UL izdajo soglasja, da sme posamezni visokošolski učitelj, znanstveni delavec in visokošolski sodelavec opravljati svoje znanstveno-raziskovalno, razvojno in umetniško delo na drugih organizacijah izven UL.

Učitelji, znanstveni delavci in sodelavci so dolžni pristojnim službam fakultete oz. uprave Univerze v Ljubljani posredovati podatke o svojem znanstveno-raziskovalnem, razvojnem in umetniškem delu, ki so potrebni za sprotno vodenje kadrovskih in drugih evidenc.

IX. Disciplinska odgovornost delavcev in študentov

162. člen

Delavci za izvrševanje svojih obveznosti disciplinsko odgovarjajo skladno z določbami 12. poglavja (členi 172-176) ZDR-1, Disciplinska odgovornost in Pravilnika o disciplinski odgovornosti delavcev Univerze v Ljubljani.

163. člen

Študenti za izvrševanje svojih obveznosti disciplinsko odgovarjajo skladno z določbami Pravilnika o disciplinski odgovornosti študentov Univerze v Ljubljani.

X. Varstvo pravic delavcev in študentov

164. člen

Varstvo pravic delavcev je urejeno v V. delu (členi 200-202) ZDR-1, Uveljavljanje in varstvo pravic, in v 24. in 25. členu ZJU.

165. člen

Varstvo pravic študentov je urejeno v točki 6. 7. (členi 97-112) Statuta UL, Postopek uveljavljanja pravic študentov.

XI. Varstvo osebnih podatkov

Varovanje osebnih podatkov se izvaja skladno z določbami Pravilnika o osebnih in zaupnih podatkov na Univerzi v Ljubljani.

Za varstvo osebnih podatkov na UL odgovarja oseba, ki je s sklepom rektorja imenovana za pooblaščenca za varstvo osebnih podatkov, v smislu spremljanja, nadzora in izobraževanja na UL, na podlagi določb Splošne uredbe o varstvu osebnih podatkov.

XII. Vodenje evidenc

166. člen

NTF vodi naslednje evidence z osebnimi podatki **zaposlenih**:

- evidenco o zaposlenih delavcih,
- evidenco o plačah.

V evidenco o zaposlenih delavcih se vpisujejo podatki za vsakega delavca, ki je v delovnem razmerju. Voditi se začne z dnem, ko delavec sklene delovno razmerje, neha pa z dnem, ko mu delovno razmerje preneha. Delavec mora vsako spremembo podatkov, ki so bili vpisani v evidenco na podlagi njegove izjave ali osebnih listin, v 15 dneh po nastanku spremembo prijaviti delodajalcu, če ta ni bil o njej kako drugače neposredno obveščen.

Evidenca o plačah se za posameznega delavca začne voditi z dnem, ko sklene delovno razmerje, neha pa z dnem, ko mu delovno razmerje preneha.

Evidence iz 1. in 2. točke prvega odstavka tega člena vsebujejo: ime in priimek delavca (za delavke tudi deklinski priimek), spol, datum, kraj in občino rojstva, stalno in začasno bivališče oziroma drugi kraj, s katerega delavec prihaja na delo, enotno matično številko občana, davčno številko delavca, kraj dela, poklic, izobrazbo, strokovno usposobljenost za opravljanje določenih del oziroma nalog, vlogo za izvolitev v naziv visokošolskega učitelja ali visokošolskega sodelavca, sklep senata o imenovanju komisije za izvolitev v naziv, poročilo komisije, soglasje senata, sklep o izvolitvi, dobo izvolitve, habilitacijsko področje, delovno mesto, opis del in nalog ter odgovornosti, delovni čas delavca v urah na teden, ali je zaposlen za določen ali za nedoločen čas, ali je zaposlen s krajšim delovnim časom, ali je invalid ali upokojenec, ime drugega delodajalca, pri katerem je zaposlen, datum sklenitve delovnega razmerja, soglasje delodajalca, datum prenehanja delovnega razmerja, razlog prenehanja delovnega razmerja.

Evidenca iz 2. točke vsebuje še podatke o delavčevem delovnem času in njegovi izrabi, tedenski pedagoški obveznost, opravljenih delovnih urah po mesecih, letnem dopustu in njegovi izrabi, odsotnosti zaradi strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja, odsotnosti zaradi začasne nezmožnosti ali zadržanosti od dela, za katere se prejema nadomestilo plače, ure na delu, daljšem od polnega delovnega časa, podatke o delovni ter zavarovalni dobi, poprejšnje soglasje za dopolnilno delo, soglasje za sklenitev pogodbe o delu, podatke o določitvi plače oziroma honorarja, o bruto plači oziroma honorarju, o izplačani plači (osnovna plača, delovna uspešnost, drugo) oziroma honorarju, o izplačanih osebnih prejemkih po namenih (solidarnostna pomoč, odpravnina, jubilejna nagrada, regres za letni dopust), o izplačanih nadomestilih plače po namenih, uresničenih v breme drugih organizacij ali organov, datum zadnjega napredovanja, število napredovanj.

Evidence z osebnimi podatki **študentov**

NTF vodi naslednje evidence z osebnimi podatki študentov:

- evidenco prijavljenih za vpis in vpisanih študentov,
- osebni karton, ki se vodi za vsakega študenta od vključitve v študij do končanja študija oziroma do izpisa,
- zapisnik o izpitu, s katerim se evidentira prijava k izpitu, potek izpita in dosežena ocena,
- evidenco izdanih dokumentov o končanem izobraževanju na posamezni stopnji.

Osebni podatki študentov iz naštetih evidenc se zbirajo, obdelujejo, shranjujejo in posredujejo za potrebe visokošolske dejavnosti visokošolskih zavodov, za potrebe državnih organov,

organov lokalne skupnosti, nosilcev javnega pooblastila in študentskih organizacij, povezane z uresničevanjem pravic študentov po posebnih predpisih.

Pri izdelavi statističnih analiz se smejo osebni podatki uporabljati in objavljati v skladu z veljavnimi predpisi o varstvu osebnih podatkom.

XIII. Nagrade in priznanja fakultete

167. člen

Fakulteta podeljuje nagrade in priznanja, kar je urejeno v posebnem pravilniku.

XIV. Prehodne in končne določbe

168. člen

Vsi organi nadaljujejo delo v isti sestavi do izteka mandata. Postopek izvolitve prodekana za umetniško dejavnost se opravi v dveh mesecih po začetku veljavnosti teh pravil. Njegov mandat traja do 30.9.2021.

169. člen

Delavci, do uveljavitve teh pravil sistemizirani na upravno-administrativnih in strokovno tehničnih delovnih mestih na oddelkih, z dnem uporabe teh pravil preidejo v Dekanat NTF oz. njegove enote. S temi delavci se sklene aneks k pogodbi o zaposlitvi. Delavci ostanejo v svojih prostorih in nadaljujejo z delom, skladno z veljavno sistemizacijo.

Tajniki oddelkov opravljajo dela in naloge za svoj matični oddelek in so organizacijsko podrejeni predstojniku oddelka. Predstojnik oddelka lahko v dogovoru z dekanom ohrani tudi pristojnosti s področja zaposlovanja in izvajanja kadrovske politike, mesečnih ocenjevanj delavca v povezavi s povečanim obsegom dela in ocenjevanj ob rednih napredovanjih v plačne razrede.

Delavci iz 1. odstavka tega člena so v primeru potreb delovnega procesa na fakulteti ter skladno z obsegom svojih del in nalog, izhajajočih iz pogodbe o zaposlitvi, lahko prerazporejeni v druge organizacijske enote dekanata. O tem odloča dekan fakultete po prejšnjem dogovoru s predstojnikom oddelka, za katerega delavec opravlja dela in naloge.

Delavec ne more odkloniti začasnega opravljanja dela v drugih stavbah fakultete.

Ne glede na določbo 1. odstavka tega člena, tehniški sodelavci, ki neposredno opravljajo dela in naloge za izvedbo študijskega procesa, tudi z dnem uporabe tega pravilnika ostanejo sistemizirani na matičnih oddelkih.

170. člen

Ta pravila začnejo veljati naslednji dan po sprejemu na Senatu NTF, uporabljajo pa se od 1.2.2020 dalje. Pravila se objavijo na spletni strani NTF.

Z dnem uporabe teh pravil prenehajo veljati:

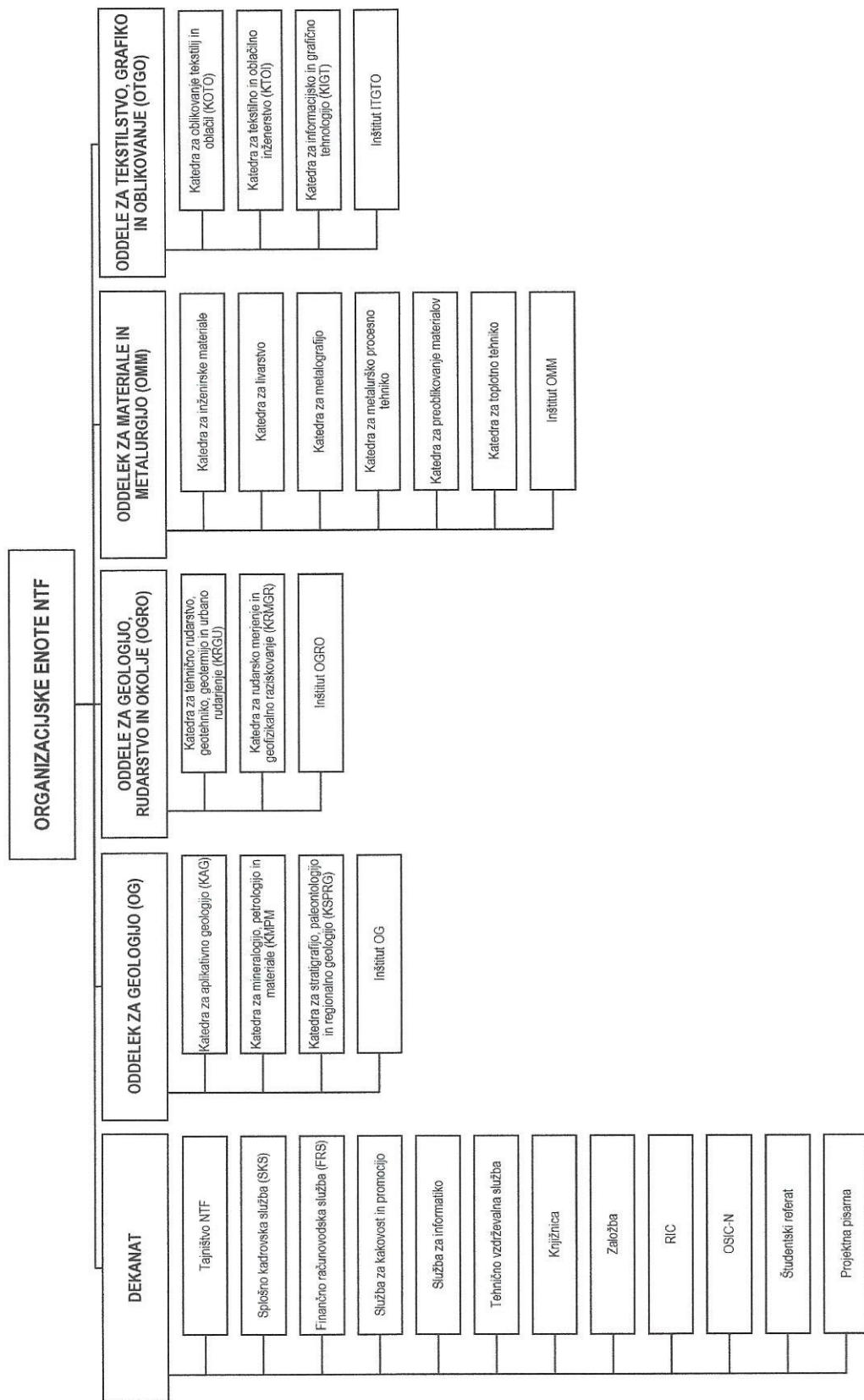
- Pravila o organizaciji in delovanju NTF, sprejeta 20.9.2012, dopolnjena 18.12.2014, 23.4.2015, 21.5.2015, 25.2.2016, 15.9.2016 in 20.10.2016

- Poslovnik o sestavi in delu Senata NTF, sprejet 24.5.2018
- Pravilnik o pristojnostih in postopku izvolitve dekana in prodekanov NTF, sprejet 24.5.2018
- Poslovnik o sestavi in delu Akademskega zbora NTF, sprejet 24.5.2018
- Poslovnik o sestavi in delu Upravnega odbora NTF, sprejet 24.3.2016
- Pravilnik o postopku imenovanja predstojnikov oddelkov in kateder, sprejet 24.1.2019
- Pravilnik o katedrah in inštitutih, sprejet 22.9.2005



Predsednik Senata NTF
prof. dr. Boštjan Markoli, dekan NTF

Priloga 1: Organizacijska enota NTF



Priloga 2: Organi opravljanja NTF

